

05 ماي 2025

ملحق القرار رقم: 62 بتاريخ:
يتعلق بتحديد الكفاءات المطلوبة ومهام المناصب
المزمع تقلدها المتعلقة برؤساء المصالح.

1- بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة المحاسبة والميزانية.

مكان التعيين	جماعة زكزل
تحديد المهام	- اعداد مشاريع الميزانية السنوية بتنسيق مع المصالح واللجان المعنية وتنفيذها؛ - اعداد مشاريع الميزانية على اساس برمجة ثلاثة سنوات؛ - حصر النتيجة العامة للميزانية (الجزء المتعلق باباب المصاريف)؛ - اعداد الوثائق المتعلقة بالفائض؛ - اعداد الملفات المتعلقة بتحويل الاعتمادات واعادة التخصيص؛ - اداء مستحقات الماء والكهرباء والهاتف والانترنت؛ - اعداد الحوالات المتعلقة بالصفتات، سندات الطلب، والاتفاقيات وكل ما يهم نفقات تسيير مصالح الجماعة من تامين، لوازم المكتب؛ - اعداد الحوالات المتعلقة بتامين اليات وسيارات الجماعة والضريبة الخصوصية والتامين عن المسؤولية المدنية؛ - التعامل بنظام التدبير المندمج للنفقات وجميع النفقات الاجبارية؛ - المحافظة على ارشيف المصلحة؛
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الالام بالتشريعات والقوانين بصفة عامة؛ - الالام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية؛ - الالام بالمساطر والقوانين الخاصة بالمنصب؛ - القدرة على التواصل وتديبر المعلومة وتقاسمها مع الفريق؛ - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق؛ - التحكم في اليات الادارة الحديثة؛ - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الادارة؛ - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه.
الرتبة والدرجة الواجب التوفر عليها	- مرتب، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - حاصل، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، - أن يتوفروا على الأقل على سنتين (02) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ونظرا لضرورة المصلحة يمكن ان يترشح لتقليد مهام رئيس المصلحة: - الموظفون المرسومون والاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مصلحة لمهام رئيس مصلحة (يمكن الاستغناء عن هذا الشرط)؛ - ويمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل والمتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية منها أربع (04) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب رئيس مصلحة.

رئيس المجلس الجماعي



الرئيس Président

امضاء مصطفى مهداوي
Signé : Mastapha MEHDAOUI



2 - بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية.

مكان التعيين	جماعة زكزل
تحديد المهام	- السهر على تدبير المسار المهني للموظفين؛ -تسوية الوضعية الإدارية و المالية للموظفين؛ - السهر على تنظيم امتحانات الكفاءة المهنية؛ -السهر على القيام بالإجراءات والوثائق المتعلقة باللجنة الإدارية المتساوية الاعضاء؛ -السهر على تنظيم مباريات التوظيف؛ -السهر على الاعلانات والنشر وغيرها؛ - تسليم الرخص الإدارية للموظفين؛ - تهيئة الالتزامات والحوالات المتعلقة بمصاريف الموظفين والاعوان واعضاء؛ المجلس والتعويضات العائلية والتعويضات عن المهام والاعمال الشاقة والملوثة رصيد الوفاة الساعات الاضافية، التنقلات، -إعداد قوائم الاقطاعات المدفوعة لمؤسسات: الصندوق المغربي لل تقاعدCMR، الصندوق الجماعي لمنح رواتب التقاعد RCAR، مؤسسات وشركات القروض، التعاضديات، - اعداد الحوالات لفائدة الموظفين والاعوان؛ - اعداد بطائق السنوية لتتقيط الموظفين؛ -اعداد محاضر توقيع الموظفين والاعوان والوثائق المتعلقة بالإجراءات التأديبية؛ - اصدار استفسارات وانذارات وقرارات الخصم من الراتب وهذا بأمر من الرئيس المباشر؛ - تدبير ملفات حوادث الشغل المتعلقة بالموظفين والاعوان والشواهد الطبية وعرضها للفحص الطبي المضاد؛ - اعداد القرارات والوثائق المتعلقة بالتوظيف والترسيم والترقيات والشواهد الادارية وحركية انتقال الموظفين بمصالح الجماعة وخارجها؛ - تتبع الوضعيات الادارية لفائدة الموظفين والاعوان: الرخص، اللاحق، الوضع رهن الاشارة، الاستيداع، التعاضد، التقاعد والاعمال الاجتماعية؛ -اعداد ملفات اليد العاملة الموسمية مع تسوية وضعيتهم الادارية والمالية؛ - السهر على تنظيم دورات التكوين خاصة اقتراح المواضيع والمشاركين فيها؛ -المحافظة على ارشيف المصلحة.
الكفاءات والمؤهلات المطلوبة	- الالام بالتشريعات والقوانين بصفة عامة - الالام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بالإدارة الجماعية - الالام بالمساطر والقوانين الخاصة بالمنصب - القدرة على التواصل وتدبير المعلومة وتقاسمها مع الفريق - القدرة على تحمل المسؤولية والتأطير وقيادة الفريق - التحكم في اليات الادارة الحديثة - القدرة على حسن الانصات والتواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الادارة - القدرة على تقييم أداء وقدرات مرؤوسيه.
الرتبة والدرجة الواجب التوفر عليها	- مرتب، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - حاصل، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة، -أن يتوفروا على الأقل على سنتين(02) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛ ونظرا لضرورة المصلحة يمكن ان يترشح لتقليد مهام رئيس المصلحة: الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مصلحة لمهام رئيس مصلحة (يمكن الاستغناء عن هذا الشرط)؛ ويمكن أن يترشح لتقلد مهام رئيس المصلحة الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل والمتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية منها أربع(04) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.
التجربة المهنية	التوفر على تجربة مهنية تؤهل لشغل منصب رئيس مصلحة.

رئيس المجلس الجماعي



الرئيس Président

امضاء مصطفى مهداوي
Signé : Mastapha MEHDAOUI

