

قرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر
عدد 57 بتاريخ 11 شتنبر 2025
بقضي بإعادة فتح الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
بالمجلس الإقليمي النواصر

رئيس مجلس إقليم النواصر؛
بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958)
بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛
وبناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015)
بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والاقاليم؛
وبناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 هـ (27 شتنبر 1977) المتعلق بالنظام
الأساسي لموظفي الجماعات، حسب ما وقع تغييره وتتميمه؛
وبناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ (25 نونبر 2011) في شأن
كيفية تعيين رؤساء الأقسام والمصالح بالإدارات العمومية؛
وبناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 من محرم 1443 هـ (31 أغسطس 2021)
يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والاقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
وبناء على منشور وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في
المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
وبناء على قرار رئيس مجلس إقليم النواصر عدد 03 بتاريخ 08 نونبر 2016 بشأن تنظيم إدارة
مجلس إقليم النواصر وتحديد اختصاصاتها كما تم تعديله بمقتضى القرار عدد 22 بتاريخ 03
دجنبر 2018 وكذا القرار عدد 34 بتاريخ 19 نونبر 2019؛
وبناء على القرار عدد 13 الصادر بتاريخ 11 فبراير 2025 القاضي بإعادة فتح باب الترشيح
لشغل مناصب المسؤولية بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر؛
وبناء على محضري اجتماع لجنة الانتقاء المنعقدة بتاريخ 15 ماي 2025 المتعلقة بدراسة
طلبات الترشيح لشغل مناصب المسؤولية لتقلد رئيس مصلحة التدبير المالي ومصلحة التدبير التقني
وتنمية المجال بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر، والذي تبين من خلاله أن إدارة المجلس لم تتوصل
بأي ترشيح لشغل المنصبين المذكورين؛

يقرر ما يلي

الفصل الأول:

يعلن رئيس المجلس الإقليمي للنواصر عن إعادة فتح باب الترشيح لتقلد مناصب المسؤولية
بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر وذلك وفق الشكل التالي؛

ر.ت	وحدة الارتباط	المنصب شاغر
1	المديرية العامة للمصالح	رئيس مصلحة التدبير المالي
2		رئيس مصلحة التدبير التقني وتنمية المجال

الفصل الثاني:

يفتح باب الترشيح لتقلد المنصب المشار إليه بالفصل الأول أعلاه في وجه:

(1) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بالإدارات العمومية والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (02) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

(2) الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارات الدولة والجماعات الترابية، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛

(3) الموظفين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارات الدولة والجماعات الترابية المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة والجماعات الترابية منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

الفصل الثالث:

تحدد بطاقة الوظيفة الملحقة بهذا القرار مهام المناصب المعلن عن شغورها وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة؛

الفصل الرابع:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة رئيسه المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح(ة)؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح(ة) ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها، تسحب من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma؛

• برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح(ة) لتدبير الوحدة الإدارية وتطويرها والرفع من أدائها؛

- نسخة مطابقة لأصل البطاقة الوطنية للتعريف؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- نسخة مطابقة لأصل قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر؛

الفصل الخامس:

تودع ملفات الترشيح، لدى مكتب الضبط لإدارة المجلس الإقليمي للنواصر وذلك خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من 25 شتنبر 2025 إلى غاية 15 أكتوبر 2025 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

الفصل السادس:

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء مقابلة الانتقاء؛

الفصل السابع:

يعين المترشح(ة) الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام مناصب المسؤولية بالمجلس الإقليمي للنواصر بقرار لرئيس المجلس الإقليمي للنواصر مؤشر عليه من طرف السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية؛

الفصل الثامن:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma، ويلصق بمقر بإدارة المجلس الإقليمي للنواصر؛

10 شتنبر 2025

النواصر، في:

ش.م.ع

محمد السالماني
رئيس المجلس الإقليمي للنواصر
المجلس الإقليمي للنواصر
المملكة المغربية

**ملحق بقرار إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)**

المنصب	رئيس مصلحة التدبير المالي
مهام المنصب	○ <u>مكتب الميزانية والمحاسبة:</u> • إعداد مقترحات لدعم مشروع الميزانية؛ • مسك المحاسبة العمومية وضبط الوثائق المالية المتعلقة بتنفيذ الميزانية بتنسيق مع الخازن الإقليمي؛ • انجاز الرواتب والتعويضات بتنسيق مع مصالح القباضة تبعاً لاتفاقية أجور؛ • الاشراف على المعالجة المعلوماتية لجميع العمليات وفق المنظومة المعلوماتية؛ • تدبير وحفظ الارشيف بتنسيق مع مكتب الضبط؛ ○ <u>مكتب الموارد المالية:</u> • تعبئة الموارد المالية وتتبع تطور المداخيل بتنسيق مع الخازن الإقليمي ومختلف الفاعلين؛ • تنظيم شساعة المداخيل لاستخلاص مبالغ الرسوم المستحقات؛ • إعداد وتتبع ملفات القروض؛ • مسك السجلات المحاسبية وضبط الوثائق المالية المتعلقة بالموارد؛ • تدبير وحفظ الارشيف بتنسيق مع مكتب الضبط؛ ○ <u>مكتب الصفقات:</u> • إعداد الملفات واتخاذ جميع الإجراءات المتعلقة بالصفقات العمومية بتنسيق مع المصالح المعنية؛ • إعداد سندات الطلب المتعلقة بالأشغال والتوريدات والخدمات؛ • إنجاز الحوالات والدفعات وفق الكشوفات ومحاضر التسليم الصادرة عن المصلحة المعنية؛ • إعداد تقارير ودراسات وإحصائيات حول الصفقات؛ • تدبير وحفظ الارشيف بتنسيق مع مكتب الضبط؛
الشروط المطلوبة	(1) الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدون العاملين بإدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدون بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ (2) الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدون العاملين بإدارات الدولة والجماعات

الترابية، المزاويلين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة: 3) الموظفين والاعوان المتعاقدين العاملين بإدارات الدولة والجماعات الترابية المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او احدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على اقدمية لا تقل عن (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة او الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.	
• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.	الكفاءات المطلوبة
• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.	المؤهلات الشخصية

**ملحق بقرار باعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية
(بطاقة الوظيفة)**

المنصب	رئيس مصلحة التدبير التقني وتنمية المجال
مهام المنصب	• دراسة وإعداد وإنجاز المشاريع والأعمال المقررة في برنامج تنمية الإقليم؛ • تشخيص حاجيات الإقليم من التجهيزات العمومية في القطاعات ذات الصلة باختصاصات المجلس؛ • إعداد الدراسات وصياغة دفاتر التحملات وتتبع الأوراق المتعلقة بتنفيذ المشاريع والأعمال؛ • إعداد تقارير دورية حول سير الأشغال؛ • تدبير وحفظ الارشيف بتنسيق مع مكتب الضبط؛
الشروط المطلوبة	(1) الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية: • أن يكونوا مرتبين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ • أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛ • أن يتوفروا، على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛ (2) الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بإدارات الدولة والجماعات الترابية، المزاولين في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة، لمهام رئيس مصلحة؛
الكفاءات المطلوبة	• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. • الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر ذات الصلة بالتخصصات المرتبطة بالمهام الأساسية المنوطة بالمصلحة. • القدرة على التعامل مع الأساليب التكنولوجية الحديثة والقابلية للتكوين.
المؤهلات الشخصية	• حسن الإنصات. • القدرة على التوقع. • القدرة على التحليل. • مهارات التعامل. • الدقة والموضوعية. • روح المسؤولية والتضحية. • القيادة. • روح المجموعة.