

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم خريبكة
جماعة بني سمير

قرار رقم 35..... بتاريخ 09.09.2021

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بني سمير

إن رئيس المجلس الجماعي لبني سمير،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 هـ (فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتميمه؛
بناء على الظهير الشريف رقم 15.85.1 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 هـ (7 يوليوز 2015) بتنفيذ مقتضيات القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم 77.738.2 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 سبتمبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 صادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سيارتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 المتعلق بتنظيم إدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم 4790 D الصادرة بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على المرسوم رقم 21.580.2 الصادر في 22 محرم 1443 (31 أغسطس 2021) بتحديد شروط التعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات و المقاطعات و نظام التعويضات المرتبطة بها.
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نوفمبر 2021 المتعلق في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية.

- بناء على قرار السيد وزير الداخلية الصادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة.

- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار وزير الداخلية بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين والإعفاء وإنهاء المهام في المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون و بمجموعات الجماعات الترابية.

- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لبني سمير رقم 2016/90 بتاريخ 2016/12/01 بشأن تنظيم إدارة جماعة بني سمير وتحديد اختصاصاتها، و المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم خريبكة بتاريخ 09 ديسمبر 2016.

و حيث أن الجماعة تتتوفر على موظفين تتوفّر فيهم الشروط المنصوص عليها في المادة الخامسة من المرسوم رقم 11.681 الصادر بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) المتعلق بكيفيات تعيين رؤساء الأقسام و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

يقرر ما يلى:

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة بني سمير عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الشاغر بجماعة بني سمير.

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه الموظفين المرسمين والأعون المتعاقدين المنتسبين لميزانية جماعة بني سمير والذين تتوفّر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إطار مهندس دولة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح لولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يتوفّروا على الأقل على سنتين من الخدمة بصفة مرسم أو ثلاثة سنوات بالنسبة للأعون المتعاقدين؛
- ✓ الموظفوون المرسمون والأعون المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب لمهام مدير المصالح.

✓ استثناء يمكن أن يترشح لنقل مهام مدير المصالح لضرورة المصلحة، الموظفوون المرسمون والأعون المتعاقدون المنتسبون لميزانية جماعة بني سمير المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفّرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر المزمع شغله والكافئات المطلوبة لنقله في الملحق المرفق بهذا القرار ،

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد موجه إلى رئيس المجلس الجماعي بموافقة هذا الأخير ورأيه في كفاءة المترشح.

✓ استماراة الترشيح وتسحب من إدارة جماعة بنى سمير أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi.ma وتتضمن سيرة ذاتية للمترشح ومؤهلاته ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛

✓ قرار التعين في الإطار الحالي؛

✓ قرار التعين في منصب المسؤولية إذا توفر؛

✓ نسخة من الشهادة المحصل عليها.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة جماعة بنى سمير بكتابة رئيس المجلس خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية 20 أكتوبر 2025 وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السادسة: تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس المجلس الجماعي لبني سمير انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقاء.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploipublic.ma و على بوابة المديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivitesterritoriales.gov.ma وبجميع وسائل النشر ويلصق بمقر إدارة جماعة بنى سمير مرفقا بالملحق المشار إليه في المادة الثالثة من هذا القرار.

بنى سمير في.....

توقيع رئيس المجلس



الملحق

البطاقة رقم 1:

المهام الرئيسية لمدير المصالح بإدارة جماعة بنى سمير

- 1 مساعدة الرئيس في ممارسة صلحياته
- 2 يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح المجلس
- 3 تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره
- 4 الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس
- 5 تهيئة المجتمعات والملفات المرتبطة بها
- 6 السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل
- 7 المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس
- 8 اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح
- 9 الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها
- 10 التواجد خلال الظروف والوضعيات المستعجلة والصعبة
- 11 توفير المعلومات المالية والمحاسباتية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس
- 12 الإشراف على إعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون
- 13 تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المعلومات والمشاريع.

الملحق

بطاقة رقم 2 :

الكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح

مدير عام المصالح				الكفاءات
مهم	مهم	مهم	مهم	القدرة على تحمل المسؤولية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التكليف
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على قيادة الفريق وتصفيقه مع التوجهات الإستراتيجية للجامعة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على الاستباقية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على مراقبة احترام فواعد الحكام الجديدة والاجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجامعة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على قيادة الفريق
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على الإنصات والتحاور
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على الإبداع
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التحسين المستمر لللاداء والكفاءات
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	القدرة على التأثير والإقناع
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الحيوية والطاقة
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الصرامة في العمل
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	احترام المرتفعين والمساعدين
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الانفتاح والعمل في إطار الفريق
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	التفه في النفس
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الالتزام بقواعد العمل الإداري
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	الشجاعة التدبيرية
<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	روح المبادرة والمتابرة

	X	النزاهه والإخلاص في العمل
	X	الإمام الجيد بالفوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
	X	التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق
	X	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
X		الإمام بالمساطر ومنهجيه العمل
	X	الإمام الجيد بتراب الجماعة
X		التعبير التسويي
	X	التعبير الكتابي
X		استعمال المعلوماتيات
	X	الدرایه بالقواعد والمساطر الإداريه المرتبه بمجال تدخله
X		الدرایه بالقواعد المنظمه لسير المصالح الإداريه وانظمه التدبير والمراقبة والمعلومات
	X	وضع نظام لليقظه بخصوص مهام مصالح المجلس



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم خريبكة
جماعة بني سمير

استمارة الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

المنصب المطلوب : مدير المصالح

1- الحالة المدنية :

Nom:

الإسم العائلي :

Prénom:

الإسم الشخصي :

تاريخ ومكان الإزدياد:

متزوج (ة)

عاذب (ة)

الحالة العائلية :

رقم ب ت و:

رقم التأجير :

تاريخ التوظيف بالإدارة :

الرتبة

السلم :

الدرجة :

مقر العمل :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

العنوان الشخصي :

2- الشهادات المحصل عليها (من الاحدث إلى الاقدم) :

تاريخ الحصول على الشهادة أو الدبلوم	المدينة/البلد	المؤسسة	الشهادة أو الدبلوم

3- التكويّات (من الاحدث إلى الاقدم) :

4- التجربة المهنية :

أ- المناصب التي تم تعيينها في إدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص

الفترة	المنصب/الوظيفة	المؤسسة

المصمون	الموضوع	المجال
الخبرة المهنية		

اللغات : 5

العربيه	الاماركيه	الفرنسيه	الإنجليزية	الإسبانيه	آخرى
مفروده					
مكتوبه					
منطوقه					

تصريح:

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في : بنى سمير بتاريخ : / /

التوقيع مع إثبات الاسم الكامل :