

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم سيدي بنور
باشوية سيدي بنور
جماعة سيدي بنور
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية والقانونية
والممتلكات الجماعية والاقتصادية
مصلحة الموارد البشرية

قرار لرئيسة جماعة سيدي بنور
رقم 544 بتاريخ 2025
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية بجماعة سيدي بنور

إن رئيسة جماعة سيدي بنور
- بناء على الظهير رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ،
حسبما وقع تغييره و تتميمه ؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي 113.14
المتعلق بالجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 بتاريخ 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام
و رؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 صادر في 22 محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات
الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها ؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 و المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات
الترابية و هيئاتها ؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 حول تنظيم إدارات الجماعات ؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كفايات
التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.17.451 صادر في 04 ربيع الأول 1439 الموافق ل 23 نونبر 2017 بسن نظام للمحاسبة العمومية
للجماعات و مؤسسات التعاون بين الجماعات ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 صادر ب 02 فبراير 1998 بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي و مستخدمي الدولة عن
استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة ؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات
الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية ؛
- و بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة ؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار وزير الداخلية بتفويض سلطة التأشير على
قرارات و عقود التعيين و الإعفاء و إنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية و هيئاتها للسادة الولاة و العمال ؛
- بناء على قرار رئيس جماعة سيدي بنور رقم 06 بتاريخ 2019/4/26 بتنظيم إدارة الجماعة و تحديد اختصاصاتها ؛
- بناء على القرار عدد 106 / 2024 بتاريخ 2024/02/21 القاضي بإنهاء مهام مدير المصالح الجماعية بجماعة سيدي بنور السابق ؛

يقرر ما يلي :

المادة 1 :

تعلن رئيسة مجلس جماعة سيدي بنور عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة سيدي بنور .

المادة 2 :

يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة سيدي بنور في وجه :

- (1)- الموظفين الرسميين و الأعوان المتعاقدين ، العاملين بجماعة سيدي بنور الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
- أن يكونوا ، مرتبين على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛
- أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛
- أن يتوفروا على الأقل ، على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم ، أو خمس سنوات (5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين العاملين بمختلف إدارات الدولة و الجماعات الترابية ؛

2- أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، الإعفاء من هذا الشرط ؛
الموظفون المرسمون و الأعوان المتعاقدون المزاولون ، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح ،
لمهام رئيس قسم ؛

المادة 3 :

تحدد مهام مدير المصالح و الكفاءات المطلوبة فيه حسب ما تنص عليه بطاقة الوظيفة المرفقة بهذا القرار التي تبين مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة ، ويمارس إضافة إلى الاختصاصات المنوطة بمديرية المصالح ،المهام المسندة إليه من طرف رئيسه .

المادة 4 :

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير المصالح ، من الوثائق الآتية :

- طلب للترشيح موجه إلى السيدة رئيسة جماعة سيدي بنور يحمل صورة فوتوغرافية حديثة مشفوعا موافقة الإدارة التي ينتمي إليها المترشح (ة) و رأي رئيسه حول كفاءته ؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma و يتضمن :
- سيرة ذاتية معبأة من طرف المترشح (ة) تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة و تبين مؤهلات المترشح (ة) و نبذة عن مساره المهني ، و كذا المهام و الوظائف التي زاولها ؛
- نسخة من الشهادات و الدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل ؛
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي ؛
- برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير إدارة الجماعة و تطويرها و الرفع من أدائها ؛
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إن وجد ؛
- كل وثيقة أخرى تكون مفيدة ، و ذات صلة بطبيعة و خصوصيات المنصب المراد شغله ، بما في ذلك المثبتة لتوفر المترشح (ة) على الشروط المطلوبة لشغل المنصب المذكور أعلاه و المتعلقة بالكفاءات و الخبرات التي اكتسبها المترشح طيلة مساره التعليمي و المهني .
- قرار الترسيم ؛
- نسخة مصادق عليها من بطاقة التعريف الوطنية ؛
- شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة ؛

المادة 5 :

تودع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بجماعة سيدي بنور مقابل وصل ، في ستة نظائر (6) من كل وثيقة من الوثائق المكونة لملف الترشيح ، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ، وذلك ابتداء من يوم : 01 أكتوبر 2025 إلى غاية الساعة الرابعة و النصف مساء من يوم 31 أكتوبر 2025 و هو آخر أجل لقبول الترشيحات .

المادة 6 :

تحدث ، بموجب قرار تصدره رئيسة مجلس جماعة سيدي بنور و يؤشر عليه السيد عامل إقليم سيدي بنور ، لجنة للانتقاء تتولى القيام بعملية انتقاء ملفات الترشيح و إجراء مقابلة انتقاء المترشحات و المترشحين لشغل منصب مدير مصالح جماعة سيدي بنور .

المادة 7 :

ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم سيدي بنور على البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي : www.emploi-public.ma و على البوابة الوطنية للجماعات الترابية : www.collectivites-territoriales.gov.ma و على البوابة الإلكترونية لجماعة سيدي بنور www.communesidibennour.ma و يعلق بجماعة سيدي بنور .

09 يوليوز 2025

سيدي بنور في :

رئيسة جماعة سيدي بنور

امضاء الرئيسة
حسناء النووي

تأشير السيد عامل إقليم سيدي بنور

23 يوليوز 2025

العامل
منير هوارتي

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
إقليم سيدي بنور
باشوية سيدي بنور
جماعة سيدي بنور
مديرية المصالح الجماعية
قسم الشؤون الإدارية والمالية و القانونية
والممتلكات الجماعية والاقتصادية
مصلحة الموارد البشرية

بطاقة توصيف منصب مدير المصالح الجماعية بجماعة سيدي بنور

الشروط القانونية لتولى هذه المسؤولية :

- يجب على المترشح (ة) الراغب (ة) في تقلد منصب مدير المصالح بجماعة سيدي بنور أن تتوفر فيه الشروط التالية :
- 1 - أن يكون من الموظفين المرسمين أو المتعاقدين العاملين بجماعة سيدي بنور و المتوفرة فيهم الشروط التالية :
 - مرتبا على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس الدولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - حاصلًا على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
 - تتوفر على الأقل على أربع سنوات (4) من الخدمة بصفة مرسوم أو خمس سنوات (5) بالنسبة للأعوان المتعاقدين، العاملين بجماعة سيدي بنور .
 - مارس مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.
 - ملما بالمهام الأساسية للمنصب و الكفاءات و الخبرات المشار إليها في بطاقة توصيف المنصب المرفق بقرار فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الجماعية بجماعة سيدي بنور .
 - 2 - كما يمكن أن يترشح للمنصب المذكور الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس قسم .

المهام الأساسية للمنصب :

- مساعدة الرئيسة في ممارسة الصلاحيات المخولة لها بموجب القانون لا سيما في مجال التسيير الإداري وتقديم الاستشارة التقنية و القانونية.
- مساعدة الرئيسة في التخطيط و المساهمة في تحديد الرؤية الإستراتيجية و أولويات التنمية بالجماعة .
- مساعدة الرئيسة على تنزيل برنامج عمل الجماعة و كافة المخططات التنموية .
- تمثيل رئيسة المجلس في مختلف الاجتماعات عند الضرورة .
- الإشراف العام على الإدارة الجماعية و تنظيمها و تنسيق العمل بين أقسامها و مصالحها و مكاتبها تحت مسؤولية و مراقبة رئيسة الجماعة.
- العمل على تنظيم الإدارة الجماعية وفق الهيكل التنظيمي المعتمد و إعداد مقترحات تعديله كلما دعت الضرورة لذلك.
- السهر على توزيع الموارد البشرية و الكفاءات المتوفرة بين مختلف الأقسام و المصالح الإدارية الجماعية.
- الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للجماعة و تقييم الأداء العام للمصالح و اقتراح تدابير تصحيحية في حالة الضرورة.
- السهر على ضمان السير العادي و السليم للمرافق الجماعية .
- الإشراف على المراسلات الصادرة و الواردة على الجماعة .
- التأشير على مختلف المراسلات الصادرة من الأقسام و المصالح الجماعية بهدف مراقبة المشروعية و الملائمة.
- السهر على تتبع مداولات المجلس الجماعي و إرسال وثائق و قرارات المجلس و مقررات الرئيس الخاضعة للتأشير في التحضير لأعمال دورات مجلس الجماعة .

- توفير المساعدة التقنية للجان الدائمة للمجلس وفقا لما تقررہ الرئيسة .
- المساهمة في تنشيط و تنمية الشراكات و دعم المجتمع المدني و صياغة الاتفاقيات المبرمة في هذا الإطار .
- الإشراف و تتبع جهود التكوين و التكوين المستمر لفائدة موظفي الجماعة .
- إعداد و ترتيب كافة ملفات مديريةية المصالح و إنشاء أرشيف خاص بها و المحافظة عليه .
- إعداد قرارات التفويض في المهام و مسك السجلات الخاصة بذلك .
- الالتزام بالمقتضيات القانونية في مجالات التفويض .
- حسن تدبير المنازعات الجماعية .
- العضوية الدائمة بلجن الصفقات .
- تقديم تقارير حول السير الإداري بمصالح الجماعة لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك .
- السهر على حفظ الوثائق و القرارات التي تتخذ في حالة حل المجلس و تسيير شؤونه من طرف اللجنة الخاصة .

الكفاءات المطلوبة :

1- الإمام بالمساطر و القوانين المتعلقة ب:

- | | |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> - القوانين التنظيمية المنظمة للجماعات الترابية - التعمير - العقود و الالتزامات - المنازعات الجماعية - الممتلكات الجماعية | <ul style="list-style-type: none"> - الشرطة الإدارية - تنظيم المرافق الإدارية - تدبير الموارد البشرية - التدبير المالي و المحاسباتي - الصفقات العمومية |
|--|---|

- 2- التوفر على المؤهلات التدبيرية الضرورية التي تسمح بالمساهمة في صياغة و تنفيذ مقررات المجلس و السياسة التنموية للجماعة .
- 3- التحلي بالحس التنظيمي، روح المبادرة و المسؤولية، القدرة على التأطير، الحوار و قوة الإقناع، التدبير الجماعي .
- 4- المساهمة في تنسيق الأعمال بين الجماعة و السلطة المحلية و مختلف المصالح الخارجية داخل تراب الجماعة .
- 5- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة .

سيدي بنور في : 9.0 يوليوز 2025...

الرئيسة
جماعة سيدي بنور
البريد الإلكتروني
سيدتي بنور
حسناء النووي