

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل
منصب رئيس مصلحة الموارد المالية

المنصب	رئيس مصلحة الموارد المالية
الإدارة المعنية	جماعة الساحل أولاد احريز
المهام الرئيسية	- السهر على التدبير الجيد والناجح للمصلحة؛ - السهر على ضمان حكمة إدارية بناءة وفعالة للمصلحة؛ - القيادة الفعالة لفريق العمل ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالمصلحة - إحصاء المادة الضريبية والجبائية - استخلاص الضرائب والرسوم والجزاءات ومداخيل الاكزية ومختلف المداخل الأخرى لفائدة ميزانية الجماعة - السهر على ايجار الممتلكات الجماعية واعداد دفاتر التحملات المتعلقة بها - اعداد جداول الضريبة بالنسبة للضرائب المحلية والاتوات والجزاءات - اعداد ومراجعة القرار الجبائي - استخلاص الضرائب والرسوم المستحقة - تنظيم وتدبير المرافق العمومية الجماعية (السوق الأسبوعي، المجزرة،... الخ) طبقا للقوانين والأنظمة الجاري بها العمل. - اعداد ملفات طلبات العروض الخاصة بكراء المرافق الجماعية؛ - المراقبة والإشراف والاعداد والتحقق من صحة المعلومات المحاسبية؛ - المشاركة في ابداء الرأي فيما يخص تنمية المداخل؛ - ضبط إحصاء الملزمين مع الحرص على تفعيل لجنة الإحصاء؛ - تفعيل المراقبة؛ - دفع الأموال المحصلة؛ - اعداد الأوامر بالمداخيل؛ - اصدار الاشعارات الضريبية؛ - مراقبة وتصحيح الاقرارات الضريبية؛ إضافة المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	الموظفون والموظفات المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملون بجماعة الساحل اولاد احريز والذين تتوفر فيهم الشروط التالية: 1- أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛ - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛ - أن يتوفروا ، على الأقل ، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم ، أو ثلاث سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. 2- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة. غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن ، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة. المؤهلات المعرفية: - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية - الإلمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات. المؤهلات التدبيرية: - التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية، القدرة على التاطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي...) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية؛ - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية؛ - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم؛ - القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات؛ حسن توزيع العمل على المرووسين حسب قدراتهم؛ المؤهلات الشخصية: حسن الانصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت؛ - روح المسؤولية؛ - القدرة على التنظيم؛ - القيادة؛ - التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة

رئيس المجلس الجماعي

جماعة الساحل أولاد احريز

الرئيس
عبد الإله الرحمان

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل
منصب رئيس مصلحة حفظ الصحة والشؤون
الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية
وشؤون البيئة

المنصب	رئيس مصلحة حفظ الصحة والشؤون الاقتصادية والاجتماعية والثقافية والرياضية وشؤون البيئة
الإدارة المعنية	جماعة الساحل أولاد احريز
المهام الرئيسية	- السهر على التدبير الجيد والناجح للمصلحة؛ - السهر على ضمان حكمة إدارية بناء وفعالة للمصلحة؛ - القيادة الفعالة لفريق العمل ومتابعة جميع الأمور المتعلقة بالمصلحة - التنسيق مع مختلف الجهات المختصة في افق انعاش التنمية الاقتصادية - السهر على حسن تدبير الشؤون الاقتصادية - اعداد منو غرافية الجماعة - السهر على حسن سير مكتب حفظ الصحة - محاربة نواقل الامراض - المساهمة في اعداد برنامج عمل الجماعة في شقة المتعلق بحفظ الصحة والسلامة العمومية - المراقبة الصحية والسلامة الغذائية بالمؤسسات المفتوحة للعموم - مراقبة المؤسسات العمومية والمهنية في جانبها الصحي والوقائي - معاينة الوفيات رخص الدفن - الاشراف على مكتب شؤون البيئة - احداث وتهينة المجالات الخضراء - الاشراف على قطاعات النظافة والتطهير وتدبير النفايات - المساهمة في اعداد مشروع الميزانية السنوية - السهر على حسن سير الشؤون الاجتماعية والثقافية والرياضية - دراسة واعداد مشاريع الاتفاقيات المتعلقة بالتجهيزات والمرافق ذات الطابع الاجتماعي والثقافي والرياضي - إضافة المهام المسندة إليهم من طرف رؤسائهم طبقا للمادة الثانية من المرسوم رقم 2.11.681 المؤرخ في 25 نونبر 2011.
الشروط والكفاءات والمؤهلات المطلوبة	الموظفون والموظفات المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملين بجماعة الساحل اولاد احريز والذين تتوفر فيهم الشروط التالية: 1- أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة ، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛ - أن يكونوا حاصلين ، على الأقل ، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛ - أن يتوفروا ، على الأقل ، على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم ، أو ثلاث سنوات بالنسبة للاعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية. 2- الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الاعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة. غير أنه ، إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك ، يمكن ، استثناء من أحكام الفقرة السابقة ، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة ، الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية ، منها أربع (4) سنوات ، على الأقل ، في الدرجة المذكورة. المؤهلات المعرفية: -الالمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي - الالمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية - الالمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والبيئة والممتلكات الجماعية - الالمام بالقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات. المؤهلات التديبيرة: -التوفر على المؤهلات التديبيرة التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي (حس المسؤولية، القدرة على التأطير، اتخاذ المبادرة، قوة الإقناع، التدبير الجماعي ...) - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة واعتماد الإدارة الالكترونية؛ - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة والشركاء والهيئات العمومية والخاصة والفعاليات المحلية؛ - تملك أدوات وتقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم؛ - القدرة على التخطيط ورسم الاستراتيجيات؛ - حسن توزيع العمل على المرؤوسين حسب قدراتهم؛ المؤهلات الشخصية: -حسن الانصات والانفتاح والتواصل والانضباط واحترام الوقت؛ - روح المسؤولية؛ - القدرة على التنظيم؛ - القيادة؛ - التنسيق بين نشاطات الأقسام والمصالح المختلفة

رئيس المجلس الجماعي

جماعة الساحل اولاد احريز

الرئيس

عبد الإله المصطفى

