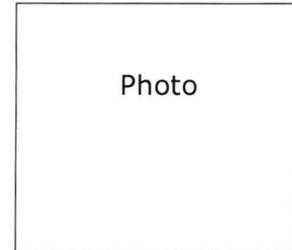


# ROYAUME DU MAROC

Ministère de l'Intérieur

Province de Moulay Yacoub



## Fiche individuelle de candidature

### 1-Etat Civil et Situation de travail

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le .../.../... à ..... N° CIN : ..... ppr:.....

Situation familiale :  Célibataire  Marie(é)  Divorcé(e)  Veuf (ve)

Situation administrative : Grade..... date d'effet..... Echelon.....

Télé : Bureau : ..... Domicile : ..... Adresse e-mail : .....

Adresse : .....

### 2-Diplômes et formation académique

Formation (s)	du	au	Diplôme(s) et discipline	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs.

### 3-Formation complémentaire (stages, séminaires...)

Formation	Durée/Année	Etablissement/Organisme	Ville/Pays

### 4-Expérience professionnelle

Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/service	Poste/fonction occupée	Période	
			DU	AU

Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		DU	AU

## 5-Communication

### Maîtrise des langues (\*)

---

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe	.....	.....	.....
Amazigh	.....	.....	.....
Français	.....	.....	.....
Anglais	.....	.....	.....
Espagnole	.....	.....	.....
Autre(s)	.....	.....	.....

### Maîtrise de l'outil informatique(\*)

Traitement de texte et bureautique : .....

Gestion Base de données : .....

Développement et programmation : .....

Autres : à préciser : .....

(\*)Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

## 6- Autres informations complémentaires

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées ci-dessus

Signature du candidat

**ROYAUME DU MAROC**  
Ministère de l'Intérieur  
Province de Moulay Yacoub

Poste concerné.....

Nom : ..... Prénom : .....

Né(e) le .... / .... / .... à ..... N° CIN : .....ppr:.....

Date de recrutement dans l'administration : .... / .... / ....

Situation administrative : grade..... Date d'effet..... échelon.....

Affectation : .....

Avis motivé de Monsieur le Gouverneur.

Fait à..... Le.....

Signature de Monsieur le Gouverneur

**\* Pièces à joindre :**

- Curriculum vitae ;
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.