

**قرار رقم 28 بتاريخ 2025/05/13 بشأن فتح باب الترشيح
لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بوفكران**

إن رئيس المجلس الجماعي لبوفكران.

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسب ما وقع تغييره و تنميته ؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ؛
- بناء على المرسوم 2-77-738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات حسب ما وقع تغييره و تنميته ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها ؛
- بناء قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ؛
- بناء على منشور وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- وبناء على مقرر مجلس جماعة بوفكران عدد 04 بتاريخ 07 فبراير 2025 المتخذ خلال دورته العادية لشهر فبراير 2025 المنعقدة بتاريخ 07 فبراير 2025 والمتعلق بتعديل الهيكل التنظيمي لجماعة بوفكران وتحديد اختصاصاتها.

يقرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس المجلس الجماعي لبوفكران عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بوفكران.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بوفكران في وجه :

1- الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة بوفكران الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أوفي إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.

- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية.

- أن يكونوا قد مارسوا على الأقل مهام رئيس مصلحة غير أنه يمكن إذا استدعت المصلحة ذلك الإعفاء من هذا الشرط.
2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة بوفكران والمزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب مدير المصالح لمهام مدير المصالح أو رئيس قسم.

المادة الثالثة: يمارس مدير المصالح المهام المسندة إليه بمقتضى القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات والقرارات الصادرة عن السلطة الحكومية المكلفة بالداخلية وكذا المهام المضمنة بقرار تنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- 1- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها المترشح .
- 2- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها. يتم تحميل نموذج السيرة الذاتية من بوابة التشغيل العمومي :

(المناصب العليا/المطبوع النموذجي) <https://www.emploi-public.ma>

- 3- برنامج العمل أو المنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبيره الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- 4- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- 5- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

المادة الخامسة: توضع ملفات الترشيح بمكتب الضبط بالجماعة في أربع نظائر ويعتبر تاريخ 2025 يونيو 2025 على الساعة الرابعة والنصف كآخر أجل لقبول وضع ملفات الترشيح.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة بوفكران عملية دراسة وانتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية، كما تعلن الإدارة بعد دراسة الملفات عن الترشيحات المقبولة وتاريخ ومكان إجراء مقابلة الإنتقاء، وكذا النتائج النهائية على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وبمقر جماعة بوفكران.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma وبمقر جماعة بوفكران.

حرر ببوفكران في : 2025 ماي 2025

امضاء رئيس مجلس جماعة بوفكران

رئيس مجلس جماعة بوفكران
امضاء: رشيد معطوي



بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بوفكران

المنصب	مدير المصالح
مكان التعيين	جماعة بوفكران
تحديد المهام	- يرأس مديرية المصالح بالجماعة مدير يساعد رئيس المجلس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤوليته ومراقبته: ✓ الإشراف على إدارة الجماعة. ✓ تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته وفق الهيكل التنظيمي المعتمد. ✓ تقديم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك. ✓ تتبع أداء الأقسام والمصالح. ✓ المساهمة في إعداد البرامج والمخططات العملية. ✓ الإشراف على إعداد ووضع الهيكل التنظيمي للجماعة تحت مسؤولية الرئيس وموافقته. ✓ ضبط المراسلات الواردة على الجماعة وإحالتها على المصالح الجماعية المعنية عبر مكتب الضبط. ✓ الإطلاع على المراسلات الصادرة عن المصالح الجماعية قبل توقيعها من طرف رئيس المجلس. ✓ مساعدة رئيس المجلس في ممارسة مهامه . ✓ السهر على إعداد الدورات واجتماعات لجان المجلس ومسك سجل الدورات. ✓ السهر على احترام الآجال القانونية فيما يتعلق بانعقاد الدورات . ✓ الإعداد للاجتماعات الخارجة عن نطاق الدورات. ✓ السهر على تهيئ مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة بجدول الأعمال ✓ التنسيق بين الجماعة ومختلف المصالح الخارجية. ✓ الاضطلاع بالمهام المفوض له فيها من طرف رئيس المجلس . ✓ السهر على مكتب الضبط.



المؤهلات المعرفية:

- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين و المساطر المتعلقة بالجماعات.
- ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين و المساطر المتعلقة بتسيير مصالح و مرافق الجماعة.

المؤهلات التدبيرية:

- ✓ الإلمام بالسير الإداري المبني على التخطيط، التنظيم، القيادة، الرقابة
- ✓ لوحات قيادة المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للجماعة (التأطير ، العمل الجماعي ...)
- ✓ المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض ، تدبير النزاعات
- ✓ مؤهلات تمكن من إعداد وإنجاز وتبعية وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص ، التخطيط . التنفيذ ، التتبع ، التقييم).
- ✓ استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة.

الكفاءات والمؤهلات
المطلوبة

المؤهلات الشخصية:

- ✓ روح المسؤولية.
- ✓ الحس التنظيمي.
- ✓ روح المبادرة.
- ✓ القيادة.
- ✓ حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.
- ✓ الدقة والموضوعية والصرامة.....

رئيس مجلس جماعة بوفكران

رئيس مجلس جماعة بوفكران
رئيس: رشيد كعيطي

