



قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء سطات 2025/077

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة  
بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء سطات

إن رئيس مجلس جهة الدار البيضاء سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-111 المتعلق بالجهات؛
  - بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتميمه؛
  - بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) في شأن كيفيات تعين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
  - بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
  - بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
  - بناء على منشور السيد وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019، حول شروط الترشح لمصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية؛
  - بناء على مقرر مجلس جمهة الدار البيضاء-سطات رقم 24/24 المتخد خلال الدورة العادية للمجلس المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2024، بشأن الموافقة على تعديل الهيكلة الإدارية لإدارة مجلس جمهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024، والمتوصل به بتاريخ 17 دجنبر 2024؛
  - وبناء على القرار التعديلي للسيد رئيس مجلس جمهة الدار البيضاء-سطات عدد 161/161 بتاريخ 27 دجنبر 2024، بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيئة الإدارية الجديدة لإدارة مجلس جمهة الدار البيضاء-سطات؛
  - بناء على قرار السيد رئيس مجلس جمهة الدارالبيضاء-سطات رقم 006/2025 بتاريخ 17 يناير 2025، بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة بإدارة مجلس جمهة الدارالبيضاء-سطات؛
  - بناء على قرار السيد رئيس مجلس جمهة الدارالبيضاء-سطات عدد 060/2025 بتاريخ 20 مارس 2025، بشأن الإعلان عن النتائج النهائية لشغل مناصب رؤساء الأقسام الشاغرة بإدارة مجلس جمهة الدارالبيضاء-سطات؛
  - وحيث أنه لم يتقدم أي مرشح لشغل المنصبين موضوع هذا القرار؛
  - وحيث أن إدارة هذه الجهة لا تتوفر على أطر مرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو أحدي الدرجات ذات ترتيب استدلالي ماثل طبقاً لمقتضيات المادة 5 من المرسوم رقم 2.21.578، الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021)، المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.

پقرر ما پلی:

المادة الأولى:

الإعلان عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصبي رئيسى القسمين الشاغرين بإدارة مجلس جمهورية الدار البيضاء-سطات، ويتعلق الأمر بكل من:

- قسم الميزانية والمحاسبة.
  - قسم الدعم.

- المادة الثانية:** يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصبي رئيسى القسمين الشاغرين بإدارة مجلس جمهة الدارالبيضاء-سطات المشار إليها في المادة الأولى أعلاه، في وجه جميع الوظيفات والموظفين المرسحين والأعون المتعاقدن العاملين مختلف إدارات الدولة والجماعات الترابية، الذين تتوفّر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتين، على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
  - أن يتوفّروا، عند تاريخ هذا الإعلان، على أربع (4) سنوات، على الأقل، من الخدمة بصفة مرسم، أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعون المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛
  - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة (غير أنه يمكن الإعفاء من هذا الشرط إذا استدعت الضرورة ذلك)؛
  - \* كما يمكن أن يترشح لمناصب رؤساء الأقسام المشار إليها أعلاه، الموظفات والموظفن المرسون والأعون المتعاقدون المزاولون في تاريخ هذا الإعلان لمهام رئيس قسم.
- المادة الثالثة:** تحدد مهام المنصبين المزمع شغلهما والكتفأات المطلوبة لتقديمها في الملحق المرفق بهذا القرار.
- المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
- طلب الترشيح مشفوعاً بموافقة الرئيس المباشر مع إبداء رأيه في كفاءة المترشح؛
  - استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المتزوجة أو المترشح، ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
  - برنامج العمل والمنهجية التي يقتضيها المترشح، في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
  - نسخة من الشهادة أو الدبلوم الحصول عليه، مرفقا بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشوادر الأجنبية؛
  - نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
  - قرار التعيين في الإطار الحالي؛
  - قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

- المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في أربع (04) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة -مصلحة الموارد البشرية والمسارات الإدارية - الكائن بشارع فيكتور هيكلو حي الأحباش الدارالبيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية ابتداء من ..... إلى ..... 2025 ٢٢ ماي ٢٠٢٥ .. غایة ..... ٠٦ ..... ٠٦ ..... ٢٠٢٥ .. على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.
- المادة السادسة:** ستنصب مقابلة الانتقاء على مدى إلمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتديرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله، وتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.
- المادة السابعة:** تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس مجلس جمهة الدارالبيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلات الانتقائية للمترشحات والمترشحين الذين قبلت ملفات ترشيحهم.
- المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لائحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

- المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)، وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية [www.collectivites-territoriales.gov.ma](http://www.collectivites-territoriales.gov.ma)، وكذا الموقع الإلكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.
- الدار البيضاء، في: ٢٠٢٥ ٠٢ ماي**

**رئيس مجلس جمهة الدارالبيضاء-سطات**

الرئيس ..... وبأمر منه  
تدبير العم لمصالح .....  
توقيع: عبد الطيف عشاق





+٥٢٣٦٠١٨٨٥٥ - ٥٤٤٩٤

**رئيس قسم الدعم****المنصب****المهام الرئيسية**

يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير الشؤون الإدارية والوسائل العامة، ويتولى تدبير أربع مصالح في إطار الصالحيات المخولة للجهات :

- مصلحة الشؤون القانونية والمنازعات.
- مصلحة التكوين المستمر وتطوير الكفاءات.
- مصلحة تدبير الموارد البشرية والمسارات الإدارية.
- مصلحة الوسائل العامة.

**المؤهلات المطلوبة**

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها;
- القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة;
- القدرة على التنظيم والتأطير؛
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

**الكفاءات المطلوبة**

- انظر الملحق



**رئيس قسم الميزانية والمحاسبة****المنصب****المهام الرئيسية**

يعمل تحت إشراف و مراقبة مدير الشؤون المالية والميزانية، و يتولى تدبير مصلحتين في إطار الصالحيات المخولة للجهات :

- مصلحة المحاسبة.

- مصلحة الميزانية والتخطيط المالي.

**المؤهلات المطلوبة**

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المعمول بها؛

- القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة؛

- القدرة على التنظيم والتأطير؛

- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.

**الكفاءات المطلوبة**

- انظر الملحق .

