



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة العيون
الساقية الحمراء
عمالة إقليم العيون
جامعة المرسى
مديرية المصالح
مصلحة الموارد البشرية

توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	مصلحة الموارد البشرية والمالية
--------	--------------------------------

المهام الرئيسية

- الإشراف على المصلحة وتنسيق العمل الإداري بالمكاتب التابعة لها والسهر على حسن سيرها بتنسيق مع رئيس القسم؛
- مراقبة الفعالية الإدارية والسير الجيد للمكاتب التابعة للمصلحة؛
- الإشراف على المراسلات الصادرة عن المصلحة والواردة عليها؛
- السهر على إنجاز المهام الإدارية وفق ما هو مبين بقرار تنظيم المصالح، ومعالجة مختلف الملفات المعروضة على المكاتب التابعة للمصلحة؛
- تقديم تقارير سنوية حول أنشطة المصلحة لرئيس القسم؛
- تقييم قدرات العاملين بالمصلحة والعمل على تطوير أداؤها.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالنصوص القانونية والمساطر المتعلقة بـ: المحاسبة العمومية؛ تدبير الجبايات المحلية؛ تدبير الموارد البشرية.
- الإلمام الجيد بالمساطر ومنهجية العمل؛
- القدرة على تدبير وتأطير الموارد البشرية التابعة للمصلحة؛
- القدرة على قيادة فريق العمل؛
- روح العمل الجماعي وروح المبادرة؛
- الدقة والقدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق.