

ملحق

اسم الوظيفة	مصلحة المحاسبة والموارد البشرية
مقر العمل	جماعة زيرارة
المهمة	العمل على التسيير الجيد للمصلحة في إطار القوانين والأنظمة الجاري بها العمل
الأنشطة	- الإشراف على إعداد الحسابات السنوية - مراقبة تأمين أجور الموظفين الرسميين والعمال العرضيين - العمل على تجويد خدمات المرفق الإداري والمالي للملفات ذات الصلة. - تتبع الوضعية الإدارية للموارد البشرية الجماعية - التصفية وتتبع الوضعية المالية للصفقات وسندات الطلب - تفعيل القوانين والمستجدات الجاري بها العمل في ميدان تدبير المرفق المالي للجماعة. - التنسيق مع القسم المشرف على المصلحة المعنية.
المهارات	- المعرفة بالقانون المنظم للجماعات - الإلمام بقانون الوظيفة العمومية - قانون المحاسبة العمومية - قانون المالية المحلية - امتلاك آليات التواصل - القدرة على الإقناع
الدبلومات المطلوبة	شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة ودرجة مماثلة
الخبرة	