



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة العيون
الساقية الحمراء
عمالة إقليم العيون
جماعة المرسى
مديرية المصالح
مصلحة الموارد البشرية

توصيف مهام المنصب والكفاءات المطلوبة

المنصب	قسم الأشغال والشؤون التقنية
--------	-----------------------------

المهام الرئيسية

- الإشراف على القسم وتنسيق العمل الإداري بالمصالح التابعة له والسهر على حسن سيره بتنسيق مع المدير العام للمصالح؛
- مراقبة الفعالية الإدارية والسير الجيد للمصالح التابعة للقسم؛
- الإشراف على المراسلات الصادرة عن مصالح القسم والوارد عليها؛
- التنسيق والإشراف على جميع الدراسات التقنية والاستراتيجية المتعلقة بالمشاريع وبالمجال الترابي للجماعة.
- السهر على إنجاز المهام الإدارية ومعالجة مختلف الملفات المعروضة على المصالح التابعة للقسم؛
- المشاركة في تهيئ وتتبّع برنامج عمل الجماعة؛
- تقديم تقارير سنوية حول أنشطة القسم لمديرية المصالح؛
- تقييم قدرات العاملين بالقسم وتقديم اقتراحات بشأن تكوينها وتطويرها.

الكفاءات والمؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات الترابية؛
- الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالمهام المسندة للمصالح التابعة للقسم؛
- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري؛
- القدرة على تدبير وتأطير الموارد البشرية التابعة للقسم؛
- القدرة على قيادة فريق العمل؛
- روح العمل الجماعي وروح المبادرة؛
- استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والتواصل؛
- الوعي بأهمية احترام مبادئ الشفافية وأخلاقيات المرفق.

رئيس المجلس الجماعي