



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
مجلس جهة بني ملال - خنيفرة
مصلحة الموارد البشرية والتكوين
وتطوير الكفاءات

الملحق رقم 1 : بطاقة الوظيفة

Direction		Direction de l'Aménagement du territoire et du développement régional
1. Identification		
Intitulé du métier		Chef de service de la cohésion sociale
Rattachement hiérarchique		Chef de Division du développement social
Relation fonctionnelles	Internes	- Relations fonctionnelles et fréquentes avec les autres services de la division et de la direction et en particulier les services suivi évaluation et système d'information, suivi projets d'infrastructures - Relations fonctionnelles et fréquentes avec le service en charge des conventions et la direction des affaires financières - Relations fonctionnelles et fréquentes avec les instances consultatives de l'égalité des sexes et de la Jeunesse - Relations fonctionnelles et fréquentes avec toutes les commissions permanentes (et en particulier celle en charge du développement économique et social)
	Externes	- Relations fonctionnelles et fréquentes avec les acteurs œuvrant pour l'égalité entre les sexes : coopération technique et financière, secteur public, secteur associatif - Relations fonctionnelles et fréquentes avec les acteurs œuvrant pour la Jeunesse : coopération technique et financière, secteur public, secteur associatif - Relations fonctionnelles et fréquentes avec les partenaires et acteurs impliqués dans le développement de la participation citoyenne - Relations fréquentes avec les collectivités territoriales concernées par les projets
2. Mission et activités du métier		
Mission principale		Suivi de la prise en compte de la cohésion sociale dans les programmes et les projets de développement, animation des réseaux Genre et Jeunesse, suivi et animation des actions du plan d'action Opengouvernement et de la participation citoyenne
Activités et tâches principales		
a) Promouvoir la prise en compte des dimensions Genre et Jeunesse dans les programmes et actions du Conseil de la Région - Animer, Coordonner et développer les interactions avec l'instance consultative de l'Egalité des sexes et avec l'instance consultative de la Jeunesse - Développer les contacts et un réseau de partenariat avec les acteurs mobilisés sur l'égalité des sexes et de la jeunesse - Apporter de l'appui conseil au Conseil et aux autres services du Conseil pour la prise en compte des aspects Genre et Jeunesse - Participer aux réunions et activités portant sur le Genre et le Jeunesse pour le Conseil de la Région - Alimenter le service de suivi évaluation en information et données sur la dimension genre et Jeunesse dans le PDR et le SRAT b) Animer et suivre les actions liées à la participation citoyenne - Préparer et organiser les actions liées au Plan Gouvernement Ouvert (plan d'action, budget citoyen, laboratoires d'intelligence collective) - Gérer et animer la Plateforme des demandes et réclamations		



المملكة المغربية
وزارة الداخلية
مجلس جهة بني ملال - خنيفرة
مصلحة الموارد البشرية والتكوين
وتطوير الكفاءات

الملحق رقم 2 : بطاقة الكفاءات



بطاقة الكفاءات

الكفاءات	مهم جدا	مهم	مفيد وغير مهم
القدرة على تحمل المسؤولية	X		
القدرة على التكليف	X		
القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل		X	
القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجهة	X		
القدرة على التحكم في تدبير الوقت	X		
القدرة على الاستباقية	X		
القدرة على التواصل وخلق جاذبية في العمل		X	
القدرة على تتبع عمل المصلحة	X		
القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والأجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجهات	X		
القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات	X		
القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة	X		
القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج	X		
القدرة على قيادة الفريق		X	
القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها	X		
القدرة على التخطيط والتحليل الاستراتيجي		X	
القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق		X	
القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود	X		
القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال	X		
القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها		X	
القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة		X	
القدرة على الإنصات والتحاور		X	
القدرة على الإبداع		X	
القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات	X		
القدرة على تقييم الأداء والقدرات	X		
القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية		X	X
القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية	X		
القدرة على التأثير والإقناع		X	X
الحيوية والطاقة		X	
الصرامة في العمل		X	
احترام المرتفقين والمساعدين		X	
الإنفتاح والعمل في إطار الفريق		X	
الثقة في النفس	X		
الالتزام بقواعد العمل الإداري	X		
الشجاعة التدبيرية		X	
روح المبادرة والمثابرة		X	
النزاهة والإخلاص في العمل	X		
الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل	X		
التركيز والفعالية تحت تأثير الضغط والإرهاق	X		
المؤهلات المعرفية والأخلاقية	X		
الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل	X		
الإلمام الجيد بتراب الجهة	X		
التعبير الشفوي		X	
التعبير الكتابي		X	
استعمال المعلومات		X	
الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله	X		
الدراية بالقواعد المنظمة لسير عمل المصلحة وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات	X		
وضع نظام لليقظة بخصوص مهام وصورة القسم أو المصلحة		X	