

المرفق رقم 2

قرار لرئيس المجلس الجماعي لبنسليمان

قسم الشؤون الادارية و القانونية

رقم : 178 بتاريخ : 14 ماي 2025

مكتب شؤون الموظفين

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب:

- رئيس مصلحة شؤون الموظفين و شؤون المجلس.
- رئيس مصلحة الشؤون التقنية و البيئة و التدبير المفوض.
- رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات و اللوجستيك.
- بطاقة مهام المنصب والكفاءات المطلوبة
- رئيس مصلحة شؤون الموظفين و شؤون المجلس.
- رئيس مصلحة الشؤون التقنية و البيئة و التدبير المفوض.
- رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة و الصفقات و اللوجستيك.

- تأطير رؤساء المكاتب وجميع الموظفين التابعين للمصلحة. - مراجعة وتتبع المراسلات الصادرة والواردة الى المصلحة والإشراف عليها. - تقديم تقارير لرئيس القسم. - التنسيق بين مختلف المكاتب التابعة للمصلحة. - السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس كل في مجال اختصاصه. - الحرص على تحقيق أهداف المجلس وفق القوانين الجاري بها العمل.	مهام المنصب
المؤهلات المعرفية : - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتسيير المصلحة. المؤهلات التديرية : - المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم والتسيير المصلحة . (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة،.....) - المؤهلات التواصلية (قوة الإقناع ، التفاوض، تدبير النزاعات.....) - استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. - مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع ، التقييم). المؤهلات الشخصية: - روح المسؤولية. - الحس التنظيمي. - روح المبادرة. - القيادة. - حس الإنصات والانفتاح والتواصل. - الدقة والموضوعية والصرامة....	الكفاءات المحلوقة

بنسليمان ، في 14 ماي 2025
 رئيس المجلس الجماعي لبنسليمان
 محمد اجدربر