

قرار رقم : 01... بتاريخ : 23 ابريل 2025
لرئيس جماعة تزغين بشأن فتح باب الترشيح لشغل
منصب مدير المصالح الجماعية

إن رئيس جماعة تزغين

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم : 008.58.01 الصادر في 04 شعبان 1377 الموافق ل : 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم : 85.15.1 الصادر في 20 رمضان 1436 الموافق ل : 07 يوليوز 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم : 14.113 المتعلق بالجماعات.
- ✓ وبناء على المرسوم رقم 738.77.2 الصادر في 13 شوال 1397 الموافق ل : 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية حسب ما وقع تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على المرسوم رقم 681.11.2 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق ل : 25 نونبر 2011 في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية .
- ✓ بناء على المرسوم رقم 1052.97.2 الصادر في 4 شوال 1418 الموافق ل : 02 فبراير 1998 الخاص بإحداث تعويض جزافي لفائدة موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- ✓ بناء على المرسوم رقم : 580.21.2 الصادر في 22 محرم 1443 الموافق ل : 31 غشت 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- ✓ بناء على قرار وزير الداخلية رقم : 21.2522 الصادر في 28 أكتوبر 2021 المتعلق بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D 4790 الصادرة بتاريخ 31 يوليوز 2018 بخصوص التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- ✓ بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم : D7563 الصادر في 15 نونبر 2021 الخاص بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية وهيئاتها.
- ✓ وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 24.1019 الصادر في 19 ابريل 2024 المتعلق بتفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- ✓ وبناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول تفويض سلطة التأشير على قرارات وعقود التعيين وإنهاء المهام والإعفاء من المناصب العليا بالجماعات الترابية وهيئاتها.
- ✓ بناء على مقرر المجلس الجماعي لجماعة تزغين رقم : 01 بتاريخ : 2019/05/08 المتعلق بالهيكل التنظيمي لإدارة الجماعة والمؤشر عليه من طرف السيد العامل بتاريخ : 2019/08/02.

يقرر ما يلي:

❖ **المادة الأولى :** يعلن رئيس جماعة تزغين عن فتح باب الترشيح لشغل منصب : مدير مصالح جماعة تزغين.

❖ **المادة الثانية :** يفتح باب الترشيح لشغل المنصب المشار إليه أعلاه في وجه :

- 1- الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين العاملين بجماعة تزغين، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
 - * أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - * أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - * أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على سنتين من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

* أن يتوفروا على مؤهلات وكفاءات تمكنهم من القيام بالمهام المنوطة بالمنصب؛

* أن تكون لهم دراية بالنصوص القانونية والتنظيمية والخبرة العلمية المتعلقة بتدبير الجماعة.

2- الموظفون المرسمين والأعوان المتعاقدين المزاولين في تاريخ الاعلان عن شغور منصب مدير المصالح، لمهام رئيس مصلحة، غير أنه إذا استدعت المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الجماعية الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدين المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

❖ **المادة الثالثة :** تحدد مهام مدير المصالح وكذا الشروط والكفاءات المطلوبة لتقلد هذا المنصب حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

❖ **المادة الرابعة :** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس ورأيه حول كفاءة المترشح يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma.
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي - المناصب العليا/المطبوع النموجي-
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير إدارة الجماعة وتطويرها والرفع من أدائها.
- نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي.
- نسخة من قرار التعيين في منصب مدير المصالح إذا توفر.
- نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل والتي تعزز الترشح للمنصب.
- نسخة من البطاقة الوطنية للتعريف مصادق عليها.

❖ **المادة الخامسة :** تودع ملفات الترشح بمكتب الضبط بجماعة تزغين في أربع نظائر مقابل وصل ابتداء من يوم 05 مايو 2025 إلى غاية الرابعة والنصف من مساء يوم : 27 مايو 2025 كآخر أجل لقبول الترشيحات.

❖ **المادة السادسة :** تتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس المجلس الجماعي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء مقابلة الانتقاء بمقر الجماعة.

وتعلن بعد دراستها عن تاريخ ومكان إجراء المقابلة الانتخابية بمقر الجماعة.

❖ **المادة السابعة :** بعد إجراء المقابلة الانتخابية للمترشحين تقوم اللجنة المعنية بإعداد تقرير نهائي حول نتائج المقابلة الانتخابية يتضمن أسماء المترشحين الذين تم انتقاؤهم مرتبة حسب الاستحقاق يعرض على رئيس المجلس قصد المصادقة ويعين المترشح الذي تم انتقاؤه لمزاولة مهام مدير المصالح بقرار لرئيس الإدارة.

❖ **المادة الثامنة :** ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش ببولية التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivités-territoriales.gov.ma ويعلق بمقر جماعة تزغين.

حرر بتزغين في 12 فبراير 2025

إمضاء رئيس جماعة تزغين

تأشير السيد عامل إقليم الدريوش

23 أبريل 2025

محمد الخلفي
LE PRÉSIDENT
Mohamed EL KHALFI

عبد السلام فريندو
① العامل

الملحق رقم : 01

لقرار رئيس مجلس جماعة تزغين عدد : 01 بتاريخ 3 2 ابريل 2025

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لمنصب مدير المصالح لجماعة تزغين

مهام المنصب	- تأطير رؤساء الأقسام والمصالح وجميع الموظفين بالجماعة. - مراجعة وتتبع المراسلات الواردة والصادرة والتأشير عليها قبل عرضها على توقيع رئيس الجماعة. - تقديم تقارير لرئيس المجلس. - السهر على حسن سير مصالح الجماعة. - مساعدة رئيس الجماعة على ممارسة الصلاحيات المخولة له. - المساعدة في إعداد وتنظيم الدورات التي يعقدها المجلس الجماعي واجتماعات اللجان الدائمة المنبثقة عنه. - الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطة الحكومية المختصة قصد التبليغ والتأشير. - السهر على تنفيذ قرارات المجلس الجماعي وتتبع مآل تنفيذ مقررات المجلس الجماعي. - الحرص والسهر على تحقيق أهداف المجلس الجماعي وفق القوانين والضوابط الجاري بها العمل. - تنسيق وتنشيط العمل الإداري بين مختلف المصالح الإدارية التابعة للجماعة. - التدبير الإداري للجماعة بالامضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس. - التنسيق بين الجماعة والسلطة المحلية ومختلف المصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. - الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتتبعه وتقييمه.
الكفاءات المطلوبة	* المؤهلات العلمية: - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعة. - الإلمام بالتشريعات والمساطر المتعلقة بتسيير مصالح ومرافق الجماعة. * المؤهلات التدبيرية: - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي. - المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالموارد البشرية للجماعة. - المؤهلات التواصلية. - استعمال الاعلاميات التكنولوجية الحديثة. - مؤهلات تمكن من اعداد وانجاز وتتبع برنامج عمل الجماعة. * المؤهلات الشخصية: - روح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي والقيادة. - حسن الانصات والانفتاح والتواصل. - الدقة والموضوعية والصرامة.

حرر بتزغين في 12 فبراير 2025

الإمضاء :

الرئيس محمد الخلفي
LE PRÉSIDENT
Mohamed EL KHALFI
COMMUNE
TARZGHIN