



20 25 / 005

قرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات  
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير التنمية الجهوية والتخطيط  
بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات

إن رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.83 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-11 المتعلق بالجهات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.578 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجهات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2520.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفية التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجهات؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 في شأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات؛
- بناء على مقرر مجلس جهة الدار البيضاء-سطات رقم 241/24 المتخذ خلال الدورة العادية للمجلس المنعقدة بتاريخ 07 أكتوبر 2024، بشأن الموافقة على تعديل الهيكلية الإدارية لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف المصالح المركزية لوزارة الداخلية بتاريخ 03 دجنبر 2024؛
- وبناء على القرار التعديلي للسيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2024/161 بتاريخ 27 دجنبر 2024، بخصوص تنظيم وتحديد اختصاصات الهيكلية الإدارية الجديدة لإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات؛
- وبناء على قرار السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عدد 2024/165 بتاريخ 27 دجنبر 2024، القاضي بإنهاء مهام مدير التنمية الجهوية بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، والمؤشر عليه من طرف السيد والي جهة الدار البيضاء-سطات، عامل عمالة الدار البيضاء بتاريخ 15 يناير 2025.

**\*يقرر ما يلي\*:**

- ❖ **المادة الأولى:** تعلن إدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير التنمية الجهوية والتخطيط.
- ❖ **المادة الثانية:** يمكن أن يترشح لشغل منصب مدير التنمية الجهوية والتخطيط بإدارة مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، المترشحات والمترشحون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
  - أن يكونوا حاملين للجنسية المغربية؛
  - أن يكونوا حاصلين، على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي المماثل؛
  - أن يتوفروا على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (05) سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
  - أن يكونوا قد سبق لهم ممارسة مهام المسؤولية، لمدة لا تقل عن سنتين.

## ❖ المادة الثالثة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح موجه إلى السيد رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، مرفقا في حالة ما إذا كانت المترشحة أو المترشح موظفا بإدارة الدولة أو الجماعات الترابية أو مستخدما بالمؤسسات العمومية، بموافقة رئيس الإدارة التي ينتمي إليها مع إبداء رأيه في كفاءته (أ)؛
- استمارة الترشيح تسحب من بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) تحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد وتتضمن مؤهلات المترشحة أو المترشح تبين مسار تكوينه (أ)، والشهادات العلمية التي حصل (ت) عليها، والتكوينات التي استفاد (ت) منها، واللغات التي يتقنها، وتجربته (أ) المهنية، والمهام والمسؤوليات التي سبق أن تقلدها بالقطاع العام أو الخاص؛
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛
- نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه، مرفق بقرار المعادلة الصادرة عن السلطة الحكومية المختصة بالنسبة للشواهد الأجنبية؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة)، متضمنة لتصوراته (أ) بالنسبة للمهمة التي سيعهد بها إليه (أ) وسبل الرفع من أداء الوحدة الإدارية التي سيشرف عليها؛
- الشواهد وأو قرارات التعيين في منصب أو مناصب المسؤولية التي سبق وأن تقلدها المترشح (ة)؛
- الشواهد أو القرارات التي تثبت توفر المترشح (ة) على تجربة مهنية لا تقل عن خمس (05) سنوات بالقطاع العام أو القطاع الخاص، بعد الحصول على الشهادة أو الدبلوم؛
- كما يمكن للمترشح (ة) الإدلاء علاوة على ذلك بكل وثيقة تكون مفيدة وذات صلة بطبيعة المنصب المتبارى بشأته.

## ❖ المادة الرابعة: تحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحق المرفق بهذا القرار.

- ❖ **المادة الخامسة:** تودع ملفات الترشيح، وجوبا، في خمسة (05) نظائر مقابل وصل استلام، بمقر الجهة -مصلحة الموارد البشرية والمسارات الإدارية- الكائن بشارع فيكتور هيكو حي الأحباس الدار البيضاء، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية، ابتداء من **03 نونبر 2025** إلى غاية **18 نونبر 2025**. على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال كآخر أجل لقبول الترشيحات.

- ❖ **المادة السادسة:** تنصب مقابلة الانتقاء على مدى إمام المترشحات والمترشحين بالمنظومة القانونية والتدبيرية ذات الصلة بالمنصب المتبارى من أجله وبتقنيات وآليات التدبير الحديث للمرفق العام.

- ❖ **المادة السابعة:** تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات، عملية دراسة الملفات المستوفية لشروط الترشيح، كما تقوم بمحصر لأئحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، مع تحديد تاريخ ومكان إجرائها وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

- ❖ **المادة الثامنة:** يتم الإعلان عن لأئحة المترشحات والمترشحين المقبولين لاجتياز مقابلة الانتقاء، وتاريخ ومكان إجرائها عبر نفس وسائل نشر هذا القرار، ويعتبر هذا النشر بمثابة استدعاء للمعنيين بالأمر.

- ❖ **المادة التاسعة:** ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية [www.collectivites-territoriales.gov.ma](http://www.collectivites-territoriales.gov.ma)، وكذا الموقع الإلكتروني للجهة وغيره من مواقع التواصل الرقمية، كما يعلق بمقر الجهة.

الدار البيضاء، في: **17 نونبر 2025**

رئيس مجلس جهة الدار البيضاء-سطات



## مدير التنمية الجهوية والتخطيط

## المنصب

### المهام الرئيسية

يتولى تحت إشراف ومراقبة السيد المدير العام للمصالح، في إطار الصلاحيات المخولة للجهات:

- الاشراف على تدبير وتتبع عمل كل من:

✓ قسم البنيات التحتية والمحافظة على البيئة.

- مصلحة التنمية القروية.
- مصلحة الطرق والشبكات المختلفة.
- مصلحة البنيات والمنشآت الفنية.
- مصلحة الماء والبيئة والتنمية المستدامة.

✓ قسم التخطيط والدراسات.

- مصلحة استراتيجية إعداد التراب والتخطيط.
- مصلحة الدراسات.

✓ مصلحة مكتب إدارة المشاريع.

- السير على حسن سير عمل الأقسام التابعة للمديرية من خلال:

- إعداد ، تحيين ، تنزيل وتقييم التصميم الجهوي لإعداد التراب.
- إعداد برنامج التنمية الجهوية وتتبعه وتقييمه وتحيينه في شقه المتعلق بالمديرية.
- تتبع الاستراتيجية التي تخص إعداد التراب والتنمية المجالية والمحافظة على البيئة وتتبع تنفيذها على الصعيد الوطني والدولي.
- تتبع الاتفاقيات بين مجلس الجهة وباقي الشركاء والمساهمة في البحث مع مختلف الفاعلين وإنجاز لوحة قيادة لتتبعها وتقييمها.
- تنسيق أعمال التقييم للبرامج والمشاريع.
- تتبع تنفيذ المشاريع المتعلقة بالبنيات التحتية بالعالم القروي.
- الإسهام في إعداد البرامج الاستراتيجية للتنمية القروية بالموازاة مع أهداف الجهة.
- تتبع وتقييم برامج التزويد بالماء الصالح للشرب والكهرباء.
- وضع استراتيجية جهوية لاقتصاد الماء والطاقة وكذا إنعاش المبادرات المرتبطة بالطاقات المتجددة.
- إنجاز الدراسات التقنية والاستراتيجية للمشاريع والبرامج وتقييمها.
- المساهمة في الاعتناء بالتراث الجهوي والعمل على صيانة المآثر بالجهة ودعم خصوصياتها.
- الإسهام في إعداد التصميم الجهوي الطرقي ، مع تتبع خدمات النقل الطرقي بالجهة.
- تتبع وتقييم مشاريع البنيات والمنشآت الفنية.

## المؤهلات المطلوبة

- الإلمام بالمنظومة القانونية والتدبيرية لشؤون الجهة.
- الإلمام بتقنيات الهندسة والتتبع والتقييم وآليات التدبير الحديث للمرفق العمومي.
- القدرة على وضع المؤشرات ولوحات القيادة.
- القدرة على تنظيم وتأطير الموارد البشرية.
- القدرة على التواصل وعلى الاشتغال في إطار فريق منسجم.
- التمكن من استعمال تكنولوجيا المعلومات.
- القدرة على برمجة وتتبع وتسيير المشاريع.
- القدرة على إتقان اللغات.

