



توصيف المهام

رئيس مصلحة التنمية الإجتماعية والتعاون والتعاقد والشراكة	تحديد المنصب
إدارة مجلس عمالة وجدة أنجاد / المديرية العامة للمصالح	العلاقة الإدارية
السهر على التنمية الإجتماعية والتعاون والتعاقد والشراكة	المهام
<ul style="list-style-type: none">- تطبيق المقتضيات القانونية والتنظيمية والمساطر الجاري بها العمل بالمصلحة- تطبيق قوانين التنمية الإجتماعية والتعاون والشراكة والتعاقد- تدبير النظام المعلوماتي المتعلق بالإتفاقيات المبرمة مع باقي الفرقاء- تمثيل المجلس في الإجتماعات الخاصة بالتعاون والتعاقد- دراسة الطلبات والشكايات المرتبطة بمجال إختصاص المصلحة- تدبير الأرشيف- إعداد برامج إجتماعية- إعداد وتتبع الإتفاقيات المبرمة من طرف المجلس- إعداد تقارير تقييمية لأداء المصلحة مع إقتراح الحلول المواتية	الأنشطة المزاولة
<ul style="list-style-type: none">- الإلمام بالنصوص التشريعية والتنظيمية المؤطرة للمصلحة- الإلمام بقوانين التنمية الإجتماعية والتعاون والشراكة والتعاقد- إمتلاك معرفة تقنيات ومناهج تدبير الشأن المحلي ومنظومات التتبع والتقييم- التدبير الأمثل للأرشيف- قدرة تقييم أداء المصلحة- التحرير الإداري (صياغة الإتفاقيات ، إعداد التقارير ، المراسلات الإدارية)	الكفاءات المهنية
<ul style="list-style-type: none">- التنظيم والتحليل والدقة قبل المبادرة- الإنصات الإيجابي- التحلي بالنزاهة وروح المسؤولية والإلتزام- التمتع بروح الفريق والحوار والتشاور والتنسيق لبلورة الحلول المناسبة- توفر الحس العالي وبعد النظر	الكفاءات الشخصية
الإجازة في القانون أو ما يعادلها	حيازة شهادة أو الدبلوم
سنتين على الأقل	التجربة المكتسبة