

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
رئيس مصلحة الميزانية و المحاسبة

الكفاءات	المهام
<p>* المؤهلات المعرفية.</p> <p>- الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطير المتعلقة بالقوانين التنظيمية المتعلقة بالجماعات</p> <p>- الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطير المتعلقة بالميزانية و المحاسبة و الصفقات.</p> <p>* المؤهلات التدبيرية.</p> <p>- القدرة على ضمان المرونة و التكامل و التنسيق العمل بين المكاتب المنوطة للمصلحة.</p> <p>- القدرة على التدبير المعتمد على التكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة.</p> <p>- التوفر على مهارات التواصل الداخلي و الخارجي.</p> <p>* المؤهلات الشخصية.</p> <p>- القيادة.</p> <p>- المسؤولية.</p> <p>- الدقة الموضوعية و الصرامة.</p> <p>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</p> <p>- التوفر على الضمير المهني و العمل بروح المجموعة.</p>	<ul style="list-style-type: none"> ◦ إعداد الميزانية السنوية الجزء الخاص بباب المصاريف ◦ تهييء الحساب الإداري (الجزء الخاص بالمصاريف) . ◦ تحيين برنامج حسابات الميزانية . ◦ إعداد الملفات التي تتعلق بتحويل الإعتمادات وإعادة التخصيص . ◦ إعداد قوائم الرواتب والأجور. ◦ تهييء الإلتزامات و الحوالات المتعلقة بمصاريف الموظفين و الأعران ◦ و التوظيفات الترقيات ، الترسيمات و التعويضات العائلية و التعويضات ◦ عن المهام و الأعمال الشاقة و الملوثة ، الساعات الإضافية و المنتقلات ... ◦ برمجة الفانض . ◦ التوثيق و الأرشيف. ◦ القيام بمختلف الإجراءات بخصوص إبرام الصفقات الخاصة بإنجاز أشغال تتعلق بتقديم خدمات اوتزويد الجماعة بالمواد. ◦ إعداد و نشر البرنامج التوقيعي السنوي للصفقات. ◦ إعداد تقارير ودراسات و إحصائية لصفقات الجماعة. ◦ تحضير ملفات طلب العروض . ◦ القيام بالأعمال التحضيرية لفتح الأظرفة. ◦ تحضير الصفقات من أجل المصادقة . ◦ تدبير الصفقات بعد المصادقة عليها من طرف السلطات المختصة . ◦ إشهار اعلانات طلب العروض في الجرائد وكذا الأنترنت بتنسيق مع المصلحة المختصة . ◦ إصدار سندات الطلب . ◦ شراء و توزيع جميع الأدوات و المعدات على المصالح و المرافق التابعة للجماعة الحضرية وذلك على الشكل التالي : ◦ توزيع التجهيزات المكتبية على مختلف المصالح الجماعية . ◦ توزيع الأدوات المكتبية و المعلوماتية و المطبوعات و العتاد التقني على مختلف المصالح . ◦ توزيع الأدوات الصغرى و مواد النجارة و الترخيص و البناء و التزيين لمصلحة صيانة البنايات ◦ إمداد مصلحة الإنارة العمومية بالأدوات و المعدات الكهربائية التي تحتاجها الصيانة . ◦ توزيع الملابس على عمال و أعران موظفي الجماعة الحضرية . ◦ تزويد مصلحة إصلاح السيارات التابعة للجماعة بقطاع الغيار و أجزاء السيارات عند الطلب .

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
رئيس مصلحة الممتلكات الجماعية والمنازعات القضائية

الكفاءات	المهام
<p>* المؤهلات المعرفية.</p> <p>- الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطير المتعلقة بالقوانين التنظيمية المتعلقة بالجماعات</p> <p>- الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطير المتعلقة بالشؤون التقنية و الممتلكات الجماعية .</p> <p>* المؤهلات التدبيرية.</p> <p>- القدرة على ضمان المرونة و التكامل و التنسيق العمل بين المكاتب المنوطة للمصلحة.</p> <p>- القدرة على التدبير المعتمد على التكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة.</p> <p>- التوفر على مهارات التواصل الداخلي و الخارجي.</p> <p>* المؤهلات الشخصية.</p> <p>- القيادة.</p> <p>- المسؤولية.</p> <p>- الدقة الموضوعية و الصرامة.</p> <p>- الحس التنظيمي وروح المبادرة.</p> <p>- التوفر على الضمير المهني و العمل بروح المجموعة.</p>	<p>إعداد و تحيين سجل الممتلكات .</p> <p>إعداد ملفات إيجار المرافق الجماعية .</p> <p>تتبع و تسيير و تدبير جميع الممتلكات التابعة للجماعة</p>

بطاقة تحديد المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب
رئيس مصلحة الشرطة الادارية وحفظ الصحة والمحافظة على البنية

الكفاءات	المهام
<p>* المؤهلات المعرفية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطير المتعلقة بالقوانين التنظيمية المتعلقة بالجماعات - الالمام بالتشريعات و القوانين و المساطير المتعلقة بالشؤون التقنية والممتلكات الجماعية . <p>* المؤهلات التدبيرية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - القدرة على ضمان المرونة و التكامل و التنسيق العمل بين المكاتب المنوطة للمصلحة. - القدرة على التدبير المعتمد على التكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة. - التوفر على مهارات التواصل الداخلي و الخارجي. <p>* المؤهلات الشخصية.</p> <ul style="list-style-type: none"> - القيادة. - المسؤولية. - الدقة الموضوعية و الصرامة. - الحس التنظيمي وروح المبادرة. - التوفر على الضمير المهني و العمل بروح المجموعة. 	<ul style="list-style-type: none"> - التسيير الجيد و الناجح للمصلحة. - ضمان حكامه ادارية بناءة وفعالة للمصلحة . - تدبير و تتبع المشاريع المتعلقة بقطاعات الماء و البيئة . - تسليم مختلف الرخص التجارية و المهنية . - تتبع الابحاث حول المنافع و المضار المتعلقة بممارسة ايشطة خطيرة و مزعجة .