

Fiche individuelle de candidature

1- Etat civil et situation de travail

Nom :

Prénom

Né (e) le : à ; N° CIN : PPR :

Situation familiale : Célibataire Marié (e) Divorcé(e) Veuf (ve)

Situation administrative : Grade : date Effet : Echelon :

Télé : Bureau : Domicile : Adresse e-mail :

Adresse :

2-Diplômes et formation Académique

Formation(s)	Du	Au	Diplôme(s) et discipline(s)	Etablissement(s)	Ville(s)/Pays	Obs

3-Formation complémentaire (stages, séminaires...)

Formation(s)	Durée/Année	Etablissement/organisme	Ville(s)/pays

4-Expérience professionnelle :

- Postes occupés dans l'administration (du plus récent au plus ancien)

Ministère/Direction	Division/Service	Poste/fonction occupée	Période	
			Du	Au

- Postes occupés dans le secteur privé (le cas échéant)

Organisme/Société	Poste/fonction occupée	Période	
		Du	Au

5-Communication :

Maîtrise des langues (*)

Langues	Lue	Ecrite	Parlée
Arabe
Amazigh
Français
Anglais
Espagnole
Autre (s)

Maîtrise de l'outil informatique (*)

Traitement de texte et bureautique	:
Gestion Base de données	:
Développement et programmation	:
Autres : à préciser	:

(*) Le niveau de maîtrise peut être apprécié par les qualificatifs suivants : Bas, Moyen, Bien, Très bien

6-Autres informations complémentaires :

.....
.....
...

Je déclare et certifie exactes les informations et données mentionnées
ci-dessus.

Signature du candidat

ROYAUME DU MAROC
MINISTÈRE DE L'INTÉRIEUR
RÉGION DE GUELMIM-OUED NOUN
PROVINCE DE TANTAN

Poste Concerné :

Nom : Prénom :

Né (e) le :/...../..... à:

N° CIN : PPR :

Date de recrutement dans l'administration :

Situation administrative : Grade : Date D'Effet : Echelon :

Affectation :

Avis motivé de Monsieur le Gouverneur

.....
.....

Fait à, le :

Signature de Monsieur le Gouverneur

• Pièces à joindre :

- Curriculum vitae ;
- Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement de l'unité.