



بطاقة الوظيفة والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير عام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو

المسمى الوظيفي	مدير عام للمصالح بالمجلس الإقليمي لصفرو
المهام الأساسية للمنصب	<ul style="list-style-type: none">- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته طبقا لمقتضيات المادة 119 من القانون التنظيمي المتعلق بالعمالات والأقاليم.- تأمين السير العادي للإدارة وتنسيق العمل الإداري من خلال التأطير، التوجيه والمراقبة.- السهر على حسن تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل بإدارة المجلس.- السهر على توزيع الموارد البشرية والكفاءات المتوفرة بين مختلف الوحدات الإدارية بالمجلس.- الإشراف على التدبير العام للموارد البشرية التابعة للمجلس وتقييم الأداء العام ووضع تدابير تصحيحية في حالة الضرورة.- التخطيط الإداري المتعلق بتدبير الموارد البشرية وتهيئة فضاءات الإدارة.- السهر على إدخال التقنيات الحديثة في مختلف مجالات إدارة المجلس.- الإشراف على تدبير الموقع الإلكتروني للمجلس.- تنفيذ مداورات المجلس الإقليمي وإرسال ملفات مقرراته وقرارات الرئيس الخاضعة للتأشير إلى المصالح المختصة.- التواصل مع شركاء المجلس والمصالح الخارجية اللامركزية واللامركزة.- المساهمة في تنسيق المهام والعمل بين مختلف أجهزة المجلس وإدارته.- الإشراف العام على إدارة المجلس تحت مراقبة رئيسه.- تقديم تقارير دورية لرئيس المجلس حول سير الإدارة.
الكفاءات المطلوبة	<p>أ- <u>المؤهلات المعرفية:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمختلف ميادين التسيير الجماعي. (إدارة عامة، الصفقات العمومية...).• التوفر على مؤهلات علمية وتكوينية كافية في المجالات المرتبطة بالمنصب. <p>ب- <u>المؤهلات التدبيرية:</u></p> <ul style="list-style-type: none">• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة والتسيير الإداري والمالي (المؤشرات الإحصائية، لوحات القيادة...).• المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتدبير الموارد البشرية للمجلس (التأطير، العمل الجماعي...).

<ul style="list-style-type: none"> ● المؤهلات التواصلية: (التفاوض، تدبير النزاعات، تدبير الاجتماعات...) ● استعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. ● مؤهلات أخرى تمكن من إعداد وإنجاز وتتبع وتقييم برنامج عمل المجلس (آليات ومنهجية التشخيص، التخطيط، التنفيذ، المتبع والتقييم، المقاربات...). 	
<p>ت-المؤهلات الشخصية:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● روح المسؤولية. ● الحس التنظيمي. ● روح المبادرة. ● القيادة. ● حسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ● الدقة والموضوعية. 	
<p>تجارب في مناصب المسؤولية</p>	<p>الخبرة والتجارب المرغوب فيها</p>