

قرار فتح باب الترشيح رقم13..... بتاريخ 2024/09/10 بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة عين قيشر

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 هجرية الموافق ل (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 هجرية الموافق ل (24 فبراير 1956) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هجرية الموافق ل (25 فبراير 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 هجرية الموافق ل (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لأجبات المصلحة؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 المتعلق بتنظيم إدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D-4790 الصادرة في 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 هجرية الموافق ل (31 غشت 2021) بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D-7563 الصادرة بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 1019.24 الصادر في 10 شوال 1445 هجرية الموافق ل (19 أبريل 2024) بتفويض السلطة؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 9453 بتاريخ 24 يونيو 2024 حول قرار وزير الداخلية بتفويض سلطة التأشير على قرارات عقود والإعفاء وإنهاء المهام من المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لجماعة عين قيشر رقم 4... بتاريخ 23 نونبر 2023 بشأن تنظيم إدارة جماعة عين قيشر وتحديد اختصاصاتها؛
- وحيث أن الجماعة تتوفر على موظفين تتوفر فيهم الشروط المنصوص عليها في المادة الخامسة من المرسوم رقم 2.11.681 الصادر بتاريخ 28 ذو الحجة 1432 هجرية الموافق ل (25 نونبر 2011) المتعلق بكفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

يقرر ما يلي:

- المادة الأولى:** يعلن رئيس المجلس الجماعي لجماعة عين قيشر عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة عين قيشر.
- المادة الثانية:** يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه الموظفين المرسمين والأعوان المتعاقدين المنتسبين لميزانية جماعة عين قيشر والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إطار مهندس دولة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح لولوج درجة متصرف من الدرجة الثانية أو درجة مماثلة.
 - أن يتوفروا على الأقل على سنتين (02) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (03) بالنسبة للأعوان المتعاقدين.
 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب لمهام مدير المصالح.

- استثناء يمكن أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح لضرورة المصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتسبون لميزانية جماعة عين قيشر المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمس عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (04) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تتحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة بموافقة الرئيس المباشر ورأيه في كفاءة المترشح.
- استمارة الترشيح وتسحب من إدارة جماعة عين قيشر أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi.public.ma وتتضمن سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ومن من مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- قرار التعيين في الإطار الحالي.
- قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- نسخة من الشهادة المحصل عليها.
- نسخة من بطاقة التعريف الوطنية.

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في نظيرين (02) مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة جماعة عين قيشر بكتابة رئيس المجلس خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية 11...11 نونبر 2024... وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السادسة: تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة تحديث بقرار من رئيس المجلس الجماعي لجماعة عين قيشر انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi.public.ma وعلى بوابة المديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivitesterritoriales.gov.ma وبجميع وسائل النشر ويلصق بمقر إدارة جماعة عين قيشر مرفوقا بالملحق المشار إليه في المادة الثالثة من هذا القرار.

عين قيشر في 2024/09/10
توقيع رئيس المجلس

امضاء: المصطفى المشوري
الرئيس
جماعة عين قيشر دائرة أبي العبد

المُتحق

البطاقة رقم 1:

المهام الرئيسية لمدير المصالح بإدارة جماعة عين قيشر

- 1- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته
- 2- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح المجلس
- 3- تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره
- 4- الحرس على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس
- 5- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها
- 6- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل
- 7- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس
- 8- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح
- 9- الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها
- 10- التواجد خلال الظروف والوضعية المستعجلة والصعبة
- 11- توفير المعلومات المالية والمحاسبية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس
- 12- الإشراف على إعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون
- 13- تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المعلومات والمشاريع

جماعة عين قيشر في... 2024/09/10...
توقيع رئيس المجلس

الرئيس



امضاء: المصطفى المشوري

الملحق

البطاقة رقم 2:

الكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح

مدير المصالح			الكفاءات
مفيد وغير مهم	مهم	مهم جدا	
		X	القدرة على المسؤولية
		X	القدرة على التكليف
	X		القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
		X	القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الإستراتيجية للجماعة
		X	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
		X	القدرة على الاستباقية
	X		القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل
		X	القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه
		X	القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والأجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة
		X	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
		X	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
		X	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
	X		القدرة على قيادة الفريق
		X	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
		X	القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا
	X		القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
		X	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
		X	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	X		القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
		X	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	X		القدرة على الإنصات والتحاور
		X	القدرة على الإبداع
		X	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
		X	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
			القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
		X	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
			القدرة على التأثير والإقناع

		X	الحيوية والطاقة
		X	الصرامة في العمل
	X		احترام المترفقين والمساعدين
	X		الانفتاح والعمل في إطار الفريق
		X	الثقة في النفس
		X	الالتزام بقواعد العمل الإداري
	X		الشجاعة التدبيرية
	X		روح المبادرة والمثابرة
		X	النزاهة والإخلاص في العمل
		X	الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
		X	التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق
		X	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
	X		الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
		X	الإلمام الجيد بتراب الجماعة
	X		التعبير الشفوي
		X	التعبير الكتابي
	X		استعمال المعلومات
		X	الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله
	X		الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات
	X		وضع نظام لليقظة بخصوص مهام مصالح المجلس

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم خريبكة
دائرة أبي الجعد
قيادة الشكران

جماعة: عين قيشر استمارة الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

المنصب المطلوب : مدير المصالح

1- الحالة المدنية :

Nom :

الإسم العائلي :

Prénom :

الإسم الشخصي :

الحالة العائلية :

رقم التأجير :

رقم ب ت و :

تاريخ التوظيف بالإدارة :

الدرجة : السلم : الرتبة :

مقر العمل :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

العنوان الشخصي :

2- الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم) :			
الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة أو الدبلوم

3- التكوينات (من الأحدث إلى الأقدم) :				
موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة/البلد

4- التجربة المهنية :		
أ- المناصب التي تم شغلها بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص		
المؤسسة	المنصب/الوظيفة	الفترة
ب - الخبرة المهنية		
المجال	الموضوع	المضمون

5- اللغات :						
العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى	
						مقروءة
						مكتوبة
						منطوقة

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا الموضوع .

حرر في : عين فيشر بتاريخ :

التوقيع مع إثبات الاسم الكامل