



قرار رقم 69 بتاريخ

بشأن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة بالمجلس الإقليمي لخنيفرة "إقليم خنيفرة"

إن رئيس مجلس إقليم خنيفرة؛

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه؛
- بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 من ذي الحجة 1443 (31 أغسطس 2021) المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- بناء على القانون التنظيمي عدد 14-112 المتعلق بالعمالات والأقاليم الصادر بتنفيذه الظهير الشريف عدد 1.15.84 بتاريخ 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) ولاسيما المادة 117 منه،
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفيات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2521.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) المتعلق بتحديد شروط وكيفيات التعيين في المناصب العليا بإدارة العمالات والأقاليم؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- بناء على القرار رقم 2018/01 بتاريخ 17 ديسمبر 2018 المتعلق بتعديل تنظيم إدارة إقليم خنيفرة وتحديد اختصاصاتها المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم خنيفرة بتاريخ 15 فبراير 2019؛

قرر ما يلي:

المادة الأولى:

يعلن رئيس المجلس الإقليمي لخنيفرة عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب رؤساء المصالح التالية:

- ✓ منصب رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون المالية
- ✓ منصب رئيس مصلحة المسالك والنقل المدرسي بالمجال القروي وتأهيل المجال
- ✓ منصب رئيس مصلحة تشخيص الحاجيات والاشغال والاليات

المادة الثانية:

يفتح باب الترشيح لشغل المناصب أعلاه في وجه:

- 1) الموظفون المرسمون والاعوان المتعاقدون العاملون بإدارة المجلس الإقليمي لخنيفرة المنتسبون للميزانية الإقليمية لذات المجلس، اللذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات الترتيب استدلالي مماثل؛
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
 - أن يتوفروا على الأقل عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين.

(2) الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة، غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من احكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام رئيس مصلحة، الموظفون الرسميون والأعوان المتعاقدون المنتسبون لميزانية إقليم خنيفرة المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارة الدولة او الجماعات الترابية منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة:

تحدد مهام المناصب الشاغرة والكفاءات المطلوبة لتقلدهما حسب الملحقين المرفقين بهذا القرار.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emploi-public.ma ويتضمن:
 - ✓ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها
 - ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير المصلحتين المعنيتين وتطويرها والرفع من أدائها؛
 - ✓ موافقة الرئيس المباشر بالإدارة التي يزاول بها المترشح وظيفته ورأيه حول كفاءته
 - ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي؛
 - ✓ نسخة من الشهادة او الدبلوم المحصل عليه،
 - ✓ نسخة من قرار التعيين في ممارسة مهام المصلحة المعنية

المادة السادسة:

ترسل ملفات الترشيح عن طريق السلم الإداري إلى السيد رئيس المجلس الإقليمي لخنيفرة قبل تاريخ

04-07-2023

المادة السابعة:

تتولى لجنة معينة بقرار رئيس المجلس الإقليمي لخنيفرة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراءات المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma ويلصق بمقر إدارة المجلس الإقليمي

خنيفرة في: 13 نونبر 2023

إمضاء رئيس مجلس إقليم خنيفرة



حميد البامور
رئيس المجلس الإقليمي
لخنيفرة

تأشيرة عامل إقليم خنيفرة

بتاريخ: 15 نونبر 2023



محمد فطاح

طلب الترشيح

..... : المنصب المرشح له :
..... : الإسم الشخصي :
..... : الإسم العائلي :
..... : تاريخ الإزدياد : مكان الإزدياد :
..... : رقم بطاقة التعريف الوطنية :
..... : الرقم المالي :
..... : تاريخ التوظيف :
..... : الوضعية الإدارية : تاريخ المفعول في الإطار :
..... : الرتبة :
..... : التعيين :
..... : خنيفرة في

التوقيع

نظرية السيد رئيس المجلس الإقليمي

..... : خنيفرة في
توقيع رئيس المجلس الإقليمي

المرفقات :

-السيرة الذاتية

-برنامج العمل ومنهجية إدارة الوحدة وتطويرها

تحديد متطلبات شغل منصب رئيس

مصلحة المسالك و النقل المدرسي بالمجال القروي و تأهيل المجال

بإدارة مجلس إقليم خنيفرة

المنصب شاغر	مصلحة المسالك و النقل المدرسي بالمجال القروي و تأهيل المجال
المهام الأساسية للمنصب	- الدراسات الخاصة بفك العزلة و تأهيل المجال. - النقل المدرسي بالمجال القروي. - التخطيط الاستراتيجي. - إنعاش الإستثمارات. - المواضيع المرتبطة بقطاعات: الماء ، الطاقة و البيئة. - التنسيق مع المصالح والمؤسسات القطاعية بالإقليم.
الكفاءات المطلوبة	- الإحاطة بالتشريعات والقوانين المنظمة للجماعات الترابية - الإلمام بتقنيات التواصل والإعلام والمعلومات.
الخبرة و التجربة	- التحلي بحس المسؤولية، القدرة على التفاوض و التنظيم، روح المبادرة، حس العمل داخل الفريق. - استعمال تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة. - القدرة على التواصل.



تحديد متطلبات شغل منصب رئيس
مصلحة الموارد البشرية و الشؤون المالية
بإدارة مجلس إقليم خنيفرة

المنصب الشاغر	مصلحة الموارد البشرية والشؤون المالية
المهام الأساسية للمنصب	-الشؤون الإدارية و المالية للموظفين و المتعاقدين و الأعوان العرضيين -التكوين المستمر. -الميزانية، المحاسبة، الصفقات، التموين، اللوجستيك، وتسيير حظيرة السيارات. -شساعة المداخل والمداخيل والجبايات.
الكفاءات المطلوبة	-الإلمام بالقوانين الخاصة بمالية الجماعات الترابية. -الإلمام بالقوانين الخاصة بجبايات الجماعات الترابية . -الإطلاع الجيد على قانون الوظيفة العمومية . -التوفر على تجربة في استخدام منظومة التسيير المندمج للنفقات (GID). -التوفر على تجربة في استعمال منظومة التسيير المندمج للمداخيل (GIR). -القدرة على التنظيم وإدارة الفريق. -التسيير الاستراتيجي للموارد البشرية.
الخبرة و التجربة	-التحلي بحس المسؤولية، القدرة على التفاوض و التنظيم، روح المبادرة، حس العمل داخل الفريق. -استعمال تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة.

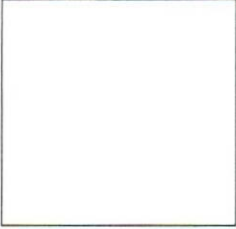


تحديد متطلبات شغل منصب رئيس
مصلحة تشخيص الحاجيات و الأشغال و الآليات
بإدارة مجلس إقليم خنيفرة

المنصب الشاغر	مصلحة تشخيص الحاجيات و الأشغال و الآليات
المهام الأساسية للمنصب	تشخيص الحاجيات بالوسطين القروي و الحضري. تتبع و مراقبة الأوراش و الأشغال و مختلف المشاريع المبرمجة في الميزانية الإقليمية أو التي هي موضوع شراكة مع جهات أخرى و إنجاز تقارير بهذا الخصوص. تدبير حظيرة الآليات التابعة للميزانية الإقليمية أو الموضوعة رهن إشارة المجلس الإقليمي. إعداد الدراسات و البطائق التقنية للمشاريع . التنسيق مع المصالح و المؤسسات القطاعية بالإقليم. رفع تقارير دورية عن نشاط المصلحة. إقتراح الإجراءات التي من شأنها تحسين نسب الربط بالخدمات و التجهيزات الأساسية. المساهمة في تنزيل برنامج تنمية الإقليم.
الكفاءات المطلوبة	الإحاطة بالتشريعات و القوانين المنظمة للجماعات الترابية. كفاءة و خبرة في مجال الهندسة المدنية. الإلمام بتقنيات التواصل و الإعلام و المعلومات.
الخبرة و التجربة	التحلي بحس المسؤولية، القدرة على التفاوض و التنظيم، روح المبادرة، حس العمل داخل الفريق. استعمال تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة. القدرة على التواصل



ملف الترشيح لشغل منصب المسؤولية



تعريف المنصب (1)

1- الحالة المدنية :

الاسم العائلي و الشخصي.....

تاريخ ومكان الازدياد.....

رقم بطاقة الوطنية للتعريف..... رقم التأجير.....

تاريخ التوظيف بالإدارة العمومية.....

.....

الدرجة..... السلم.....

مكان التعيين الحالي.....

الوظيفة المزاولة:.....

الحالة العائلية: ☐ عازب ☐ متزوج ☐ مطلق ☐ أرمل

الهاتف النقال.....

العنوان الشخصي.....

2- الشهادات و التكوين :

الشهادة المحصل عليها و التخصص	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة

(1) تعريف المنصب الذي تترشحون لشغله

3-التكوين المستمر و التداريب:

التكوين	المدة	السنة	المؤسسة/الهيئة	المدينة/البلد

4-المؤهلات فى ميدان الإعلاميات:

-
-
-
-

5-اللغات

انجليزى

فرنسى

عربى

☐☐☐

قراءة

☐☐☐

كتابة

☐☐☐

تكلم

لغات أخرى:

.....

6-التجربة المهنية

- المناصب التي تم شغلها بالإدارة

الفترة		المنصب /الوظيفة	قسم/مصلحة	المديرية
إلى	من			

- المناصب التي تم شغلها بالقطاع الخاص

الفترة		المنصب/الوظيفة	هيئة /شركة
إلى	من		

في إطار ترشيحكم، المرجو وصف، بالنسبة للمناصب (الوظائف) التي تم شغلها في إطار مساركم المهني، خصوصية النشاط المزاوّل الذي ترون أنه يتطابق مع مجال الخبرة المرتبط بالمنصب الذي تترشحون لشغله.

المديرية أو المقاولّة و المناصب التي تم شغلها:

.....

.....

.....

.....

.....

7-المؤهلات :

برأيكم ماهي مؤهلاتكم للنجاح لشغل المنصب الذي تترشحون له :

• المعارف :

.....
.....
.....
.....
.....

• الكفاءات :

.....
.....
.....
.....
.....

• التجارب :

.....

• التحفيزات :

.....

• برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير المصلحة المعنية و تطويرها و الرفع من أدائها :

.....
.....
.....
.....
.....

• التزام

أشهد بصحة المعلومات التي أدليت بها

تنبيه :

يمكن مطالبكم عند الاقتضاء بالإدلاء بوثائق تؤكد صحة البيانات المشار إليها أعلاه. المرجو عدم إرفاق هذا الملف بأية وثيقة الا عند مطالبكم بها.

حرب بتاريخ

توقيع المرشح

الرأي و التقديرات :

رأي الرئيس المباشر في الكفاءات المهنية للمترشح :

.....

حرر ب..... بتاريخ.....

التوقيع

رأي و تقديرات اللجنة :

[illegible]