

قرار رقم 02 بتاريخ 2023/02/10
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب
المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة الهيدانة

إن رئيس جماعة الهيدانة ؛

- ❖ بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه ؛
- ❖ بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 الموافق (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ؛
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2.77.738 بتاريخ 13 شوال 1397 الموافق (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات ؛
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 الموافق (25 نوفمبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية ؛
- ❖ بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والاجور والتعويضات المرتبطة بها ؛
- ❖ بناء على قرار السيد وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الاول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات ؛
- ❖ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية ؛
- ❖ بناء على قرار السيد رئيس جماعة الهيدانة رقم 02 بتاريخ 18 ابريل 2017 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة الجماعة وتحديد اختصاصاتها والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم قلعة السراغنة بتاريخ 28 أبريل 2017 .

قرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة الهيدانة عن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية بتعيين مدير المصالح بجماعة الهيدانة .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية في وجه :

- 1 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتمون لجماعة الهيدانة الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- أن يكونوا مرتبين، على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أوفي إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (02) على الأقل من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأطر المتعاقدة بإدارة الجماعة .

بطاقة لتوصيف المهام والكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة

توصيف المهام

- مساعدة رئيس المجلس الجماعي في ممارسة صلاحياتهِ .
- تولي تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح الجماعة .
- القيام بتنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح الجماعة والسهر على حسن سيره .
- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات ومداولات المجلس .
- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل .
- تقديم تقارير حول السير العادي لأقسام ومصالح الجماعة عند الضرورة .
- الإشهاد على صحة الإمضاء ومطابقة نسخ الوثائق لأصولها بالتفويض .
- القيام بمهام التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته .
- الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخيل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من رئيس المجلس تحت مسؤولية هذا الأخير ومراقبته .

الكفاءات المطلوبة والمؤهلات

- المؤهلات المعرفية :
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي .
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية المحلية والصفقات العمومية .
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بتدبير قطاع التعمير والممتلكات الجماعية .
 - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بمهام الحالة المدنية والشؤون القانونية والمنازعات .
- المؤهلات التدبيرية :
 - التوفر على المؤهلات التدبيرية التي تسمح بالمساهمة في صياغة وتنفيذ برنامج المكتب المسير للمجلس الجماعي .
 - المساهمة في تنسيق العمل والمهام بين مختلف أجهزة المجلس والتحضير لأعماله ودوراته .
 - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا المعلومات واعتماد الإدارة الالكترونية .
 - حسن التواصل مع المرتفقين والمتعاملين مع الجماعة .

حرر بالهياذنة في: 2023/02/10

إمضاء :

رئيس جماعة الهياذنة

رئيس الجماعة الترابية
الهياذنة
عبد الرحيم الباز



**ROYAUME DU MAROC
MINISTERE DE L'INTERIEUR
PROVINCE EL KELAA DES SRAGHNA
COMMUNE**

Poste concerné :

Nom :

Prénom :

Né (e) le :

N° CIN :

Date de recrutement dans l'administration :

Situation administrative : grade : ECHELLE

Date d'effet :

échelon :

Affectation :

Avis motivé de Monsieur le

Fait à :

Signature

Pièces à joindre:

- ✓ Curriculum vitae ;
- ✓ Plan d'action et méthodologie de la gestion et du développement.....

بطاقة المعلومات

صورة

شمسية

4,5 X 3,5

☐ مدير عام للمصالح، مدير المصالح، مدير المقاطعة

☐ مدير شؤون الرئاسة والمجلس، رئيس الديوان، مكلف بمهمة، مستشار

☐ رئيس قسم، رئيس مصلحة

- معلومات عن الجماعة الترابية:

الجهة : مراكش أسفي
العمالة أو الإقليم : إقليم قلعة السراغنة
الجماعة الترابية :
منصب المسؤولية :

- معلومات عن المعني (ة) بالأمر:

رقم البطاقة الوطنية للتعريف :
الاسم العائلي :
الاسم الشخصي :
تاريخ الازدياد :
مكان الازدياد :
جنس : ☐ ذكر ☐ أنثى
الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج ☐ مطلق (ة) ☐ أرمل (ة)
عدد الأطفال :
العنوان :
الهاتف :
الهاتف النقال :
البريد الإلكتروني :
تاريخ ولوج الإدارة :
الإطار الحالي بالإدارة :
تاريخ التسمية في الإطار الحالي :
الشواهد المحصل عليها :

نوع الوظيفة التي زاولها المعني بالأمر	الفترة		التعيينات منذ ولوج الإدارة
	إلى	من	

التوقيعات:

رئيس جماعة

المعني بالأمر:

تاريخ:

ب: