

قرار رقم 53 بتاريخ 30/10/2023
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

ان رئيس جماعة سيدي دحمان :

- بمقتضى الظهير الشريف رقم 1-15-85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113-14 المتعلق بالجماعات.
- بناء على الظهير الشريف رقم 1-58-008 بتاريخ 14 شعبان 1377 الموافق ل 1958/02/24 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية .
- بناء على المرسوم 2-77-738 بتاريخ 1977/09/27 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات .
- بناء على المرسوم رقم 681.11.2 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 الموافق ل 25 فبراير 2011 في شأن كيفية تعيين رؤساء المصالح بالإدارات العمومية .
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم : D7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية .
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات و المقاطعات و الأجور المرتبطة بها .
- بناء على القرار رقم 08 بتاريخ 09 فبراير 2017 المتعلق بتنظيم الإدارة وتحديد اختصاصاتها .

يقرر ما يلي

المادة الأولى : يعلن رئيس جماعة سيدي دحمان عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة سيدي دحمان .

المادة الثانية : يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير مصالح جماعة سيدي دحمان في وجه :

- 1- الموظفين المرسمين والأعوان والمتعاقدون العاملون بجماعة سيدي دحمان الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :
* أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل .

* أن يكونوا حاصلين على الأقل على دبلوم أو شهادة يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة .
* أن يتوفروا عند تاريخ هذا الإعلان على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم او ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين .

غير انه اذى استدعت ضرورة المصلحة ذلك يمكن الاستثناء من احكام الفقرة السابقة ان يترشح لتقلد مهام مدير المصالح الموظفون الرسميون و الاعوان المتعاقدون التابعين للجماعة المرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة او في احدى الدرجات ذات الترتيب الاستدلالي مماثل و المتوفرون على اقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بادارات الدولة و الجماعات الترابية منها اربع سنوات (4) على الأقل في الدرجة المذكورة.

2- الموظفون الرسميين والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ هذا الإعلان لمهام مدير المصالح.

المادة الثالثة : تحدد مهام المنصب الشاغر و الكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة : يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

* طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد .

* استمارة الترشيح وتسحب من إدارة الجماعة وتتضمن :

- سيرة ذاتية تشير إلى مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها .

- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شان تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها .

- قرار التعيين في الإطار الحالي .

- قرار التعيين في منصب المسؤولية ادا توفر .

المادة الخامسة : تودع ملفات الترشيح في ثلاث نظائر بمكتب الموارد البشرية بمقر الجماعة وذلك بعد تسجيله بمكتب

الضبط ابتداء من تاريخ نشر هذا القرار إلى غاية : **21 يونيو 2023** وهو آخر اجل لقبول

الترشيح.

المادة السادسة : تتولى لجنة تحدث بقرار من رئيس الجماعة عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء

المقابلة الانتقائية بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء .

المادة السابعة : ينشر هذا القرار في البوابة الالكترونية العمومية للتوظيف www.emploi-public.ma و على الموقع

الالكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية وبجميع وسائل النشر الاخرى و يعلق بمقر الجماعة .

رئيس المجلس

رئيس المجلس الجماعي

عبد الفتاح البوهماري



توصيف لمهام مدير المصالح

المنصب	مدير المصالح
الإدارة المشغلة	جماعة : سيدي دحمان
الاطار العام	يساعد مدير المصالح الرئيس في ممارسة صلاحيته و يتولى، تحت مسؤولية الرئيس و مراقبته، الاشراف على إدارة الإقليم، و تنسيق العمل الإداري بمصالحها و السهر على حسن سيره
المهام	تنسيق العمل الإداري و السهر على حسن سيره على مستوى مصالح إدارة مجلس الجماعة اقتراح المبادرات الرامية الى تحسين أداء المصالح التابعة لإدارة الجماعة يسهر على تطبيق المقتضيات القانونية و التنظيمية الجاري بها العمل تقديم تقارير لرئيس حول سير مختلف المصالح التابعة للإدارة الجماعة مساعدة الرئيس على تنفيذ مداولات المجلس و مقرراته، مع مساعدته أيضا في اتخاذ التدابير اللازمة لذلك العمل الى جانب مديرية شؤون الرئاسة و المجلس للرفع من جودة الخدمات المختلفة المقدمة من طرف المجلس توفير المعلومات المالية و المحاسبية و كذا الإدارية المتعلقة بالمجلس
الكفاءات المطلوبة	الامام بالسير اللاداري المبني على أربعة أسس : - التخطيط - التنظيم - القيادة - الرقابة - الامام بالتشريعات و القوانين و المساطر المتعلقة بتدبير الشأن المحلي - الامام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية و المالية و الصفقات العمومية - الامام بالتشريعات و القوانين المتعلقة بالشؤون القانونية و المنازعات في نظام التدبير بحسب الأهداف - التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الاقناع - القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف مصالح المجلس - تملك الأدوات و التقنيات المتعلقة بمنظومة التتبع و التقييم - القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة - فن الانصات و الانفتاح و التواصل مع مختلف الفاعلين - التحلي بقواعد الحكامة الجيدة - التحلي بروح المسؤولية و النزاهة و الصرامة و الحياد

رئيس المجلس :

رئيس المجلس الجماعي

عبد الفتاح البوصاهري

