

قرار رقم : 07 بتاريخ: 15 ماي 2023

يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح
بجماعة دبدو

إن رئيس المجلس الجماعي لدبدو

- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم : 1-58-008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) ، بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية، حسبما تم تغييره وتتميمه.
- ✓ بناء على الظهير الشريف رقم: 1-15-85 الصادر في 20 رمضان 1436 (07 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات.
- ✓ بناء على المرسوم رقم: 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات.
- ✓ بناء على المرسوم رقم: 2.11.681 الصادر في 28 دي الحجة 1432 (25 نوفمبر 2011) بشأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- ✓ بناء على المرسوم رقم: 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات.
- ✓ بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم: D4790 بتاريخ: 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
- ✓ *بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم: D7563 بتاريخ: 15 فبراير 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
- ✓ بناء على قرار رئيس مجلس جماعة دبدو رقم: 02 بتاريخ: 29 دجنبر 2020 المتعلق بتنظيم مصالح إدارة جماعة دبدو وتحديد اختصاصاتها، والمؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم تاوريرت بتاريخ: 11 مايو 2021.

يقرر بما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس مجلس الجماعة الترابية لدبدو عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة دبدو (الملحق رقم: 01 بهذا القرار).

المادة الثانية: تحدد المهام التي يتعين ممارستها من طرف مدير المصالح والكفاءات المطلوبة لتقلد هذا المنصب حسب (الملحق رقم: 02 بهذا القرار)

المادة الثالثة: يفتح باب الترشيح لشغل مهام مدير المصالح بجماعة دبدو في وجه:

1 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة دبدو الدين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل،
- أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة،
- أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على الأقل على سنتين (02) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة جماعة دبدو.

2 - الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان بإدارة جماعة دبدو عن شغور منصب مدير المصالح لمهام مدير المصالح.

غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارة جماعة دبدو منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة.

المادة الرابعة:

تودع ملفات الترشيح بالنسبة للفئات المذكورة أعلاه في ثلاث نظائر مقابل وصل استلام بمكتب الضبط خلال أيام أوقات العمل الإداري و ذلك ابتداء من: **19 يونيو 2023** إلى غاية: **08 يوليوز 2023** قل الساعة الرابعة والنصف زوالا وهو آخر أجل لقبول ملفات الترشيح.

المادة الخامسة:

يتكون ملف الترشيح الذي يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية www.emplois-public.ma من الوثائق التالية:

- ✓ طلب خطي للترشيح إلى السيد رئيس مجلس جماعة دبدو يتضمن موافقة الإدارة التي ينتهي إليها المرشح و رأي رئيسه حول كفاءته.
- ✓ سيرة ذاتية معبأة من طرف المرشح (ة) تتضمن صورة فوتوغرافية حديثة و تتضمن مؤهلات المرشح و نبذة عن مسار المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها وفق النموذج رفقته.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المرشح في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
- ✓ نسخ من الشواهد والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل.
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرارات التعيين في منصب المسؤولية إذا توفرت وكذا كل وثيقة ذات صلة بالخبرات والكفاءات المكتسبة خلال المسار العلمي والمهني للمرشح.

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس جماعة دبدو مؤثر عليها من طرف السيد عامل الإقليم عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراءات المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: يعلن عن النتائج الأولية للمقابلة بعد المصادقة عليه من طرف رئيس المجلس عبر نشرها ببوابة التشغيل العمومي www.emploi.public.ma وعلى الموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و يعلق بمقر الجماعة.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم تاوريرت على بوابة التشغيل العمومي www.emploi.public.ma والموقع الإلكتروني للمديرية العامة للجماعات الترابية و يعلق بمقر الجماعة.

15 ماي 2023
حرر بدبدو في:

رئيس مجلس جماعة دبدو



امضاء: توفيق قدوري

06 يونيو 2023
تاوريرت في:

أشرف عليه عامل عمالة تاوريرت



الملحق رقم : 01
لقرار رئيس مجلس جماعة دبدو
رقم: 2023 /
بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب المسؤولية
الشاغرة بجماعة دبدو

رقم الترتيب	المنصب الشاغر
01	مدير المصالح

حرر بدبدو في: 15 ماي 2023

رئيس مجلس جماعة دبدو



امضاء: توفيق قديوري

الملحق رقم : 02

لقرار رئيس مجلس جماعة دبدو

رقم: 07/2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة دبدو

بطاقة مهام المنصب و الكفاءات المطلوبة

الكفاءات المطلوبة	مهام المنصب
- القدرة على خلق جو ايجابي للعمل - القدرة على تكوين وتنشيط فرق العمل وتنظيم عملها - القدرة على تحمل المسؤولية - القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الإستراتيجية للجماعة - القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات. - القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج - القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال - القدرة على التخطيط والتحليل - القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود - القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها - القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة - القدرة على الإنصات والتواصل والحوار والتحلي بروح المسؤولية - القدرة على تقييم الأداء وتدبير العلاقات الداخلية والخارجية - المعرفة الجيدة لقواعد الحكامة والتنمية المستدامة واستعمالها - حسن تدبير المنازعات - امتلاك تقنيات التفاوض والإقناع - روح المبادرة والمثابرة - استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والاتصال - الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالتدبير الإداري والمالي - تنظيم المرافق والفضاءات التابعة للجماعة - التحلي بحسن القيادة والمراقبة - الإبداع والديناميكية والقدرة على التفاعل - التمكن من تقنيات وإعداد و تحرير النصوص والتقارير والحصيالات.	- مساعدة الرئيس و المجلس في مجال التدبير الاستراتيجي عبر المساهمة في صياغة السياسات ورسم التوجهات الإستراتيجية والمخططات والبرامج وتحديد أولويات الجماعة في جميع مجالات تدخلها. - بمساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته ويتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته، الإشراف على إدارة الجماعة، وتنسيق العمل الإداري بمصالحها والسهر على حسن سيره، ويقدم تقارير لرئيس المجلس كلما طلب منه ذلك. - الإشراف والاطلاع على مختلف المراسلات الصادرة والواردة على رئاسة المجلس. - التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف مكاتب الجماعة. - التنسيق بين مصالح الجماعة لإعداد وتنفيذ قرارات رئيس المجلس. - السهر على حسن تنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان واجتماعات الرئيس والمشاركة فيها - الإمضاء على الوثائق المفوض له فيها من طرف رئيس المجلس - إعداد مشروع الهيكل التنظيمي لإدارة الجماعة وإعداد مقترحات تعديله كلما دعت الضرورة - اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء مكاتب الجماعة. - المساهمة في تنشيط وتنمية الشراكات وصياغة الاتفاقيات المبرمة في هذا الإطار. - تنسيق وتبعية التكوين والتكوين المستمر لفائدة موظفي الجماعة وأعضاء المجلس. - حضور أشغال اللجان فتح الأطراف المتعلقة بالصفقات. - تقديم تقارير لرئاسة المجلس حول السير الإداري لمكاتب الجماعة كلما طلب منه ذلك. - السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل - السهر على إعداد برنامج عمل الجماعة بتنسيق مع مختلف مكاتب الجماعة و تحيينه وتبعية تنفيذه. - التواجد خلال الظروف والوضعية المستعجلة والصعبة.

15 ماي 2023

حرر بدبدو في:

رئيس مجلس جماعة دبدو



امضاء: توفيق قدوري