

قرار رقم 33 بتاريخ 05 ماي 2023

بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بني يخلف

إن رئيس المجلس الجماعي لبني يخلف،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 77-738-2 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 فبراير 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 صادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 المتعلق بتنظيم إدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D 4790 الصادرة بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) بتحديد شروط التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها لاسيما المادة 10 منه؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لبني يخلف رقم 476 بتاريخ 09 شتنبر 2022 القاضي بتنظيم إدارة جماعة بني يخلف وتحديد اختصاصاتها و المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم خريبكة بتاريخ 11 أكتوبر 2022؛
- و حيث أن الإعلان الأول موضوع القرار رقم 05 بتاريخ 23 يناير 2023، بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بإدارة جماعة بني يخلف لم يسفر عن إيداع أي ترشيح؛

يقرر ما يلي :

المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس جماعة بني يخلف عن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بني يخلف،

المادة الثانية :

- يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين المنتسبين لميزانية جماعة بني يخلف و الموظفين العاملين بمختلف الإدارات العمومية و الجماعات الترابية والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
 - ✓ أن يتوفروا على الأقل عن ثمان (08) سنوات من الخدمة الفعلية عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار؛

المادة الثالثة:

تحدد مهام المنصب الشاغر المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده وفق الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير المصالح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد موجه إلى رئيس المجلس الجماعي مدعما بموافقة هذا الأخير ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ استمارة الترشيح وتسحب من إدارة جماعة بني يخلف أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وتتضمن سيرة ذاتية تشير إلى مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- ✓ نسخة من بطاقة الوطنية للتعرف.

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة جماعة بني يخلف بكتابة رئيس المجلس خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

07 يوليوز 2023

المادة السادسة:

تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة معينة تحدث بقرار لرئيس المجلس الجماعي لبني يخلف عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى بوابة المديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ، وبجميع وسائل النشر ويصدق بمقر إدارة جماعة بني يخلف مرفوقا بالملحق المشار إليه في المادة الثالثة من هذا القرار.

بني يخلف، في ماي 2023
توقيع رئيس المجلس



رئيس المجلس الجماعي
لبني يخلف

الصحراوي بوطويل



29 ماي 2023

تأشيرة السيد عامل الإقليم
عن عامل وبأمر منه
الكاتب العام
حميد اليقوبي



الملحق

البطاقة رقم 1:

المهام الرئيسية لمدير المصالح بإدارة جماعة بني يخلف

- 1- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته.
- 2- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح المجلس.
- 3- تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره.
- 4- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس.
- 5- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها.
- 6- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.
- 7- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس.
- 8- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح.
- 9- الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تديرها.
- 10- التواجد خلال الظروف والوضعية المستعجلة والصعبة.
- 11- توفير المعلومات المالية والمحاسبية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس.
- 12- الإشراف على إعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون.
- 13- تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المعلومات والمشاريع.

حرر بني يخلف، في 05 ماي 2023



رئيس المجلس الجماعي
لبنى يخلف

الصحراوي بوطويل

الكفاءات المطلوبة لشغل منصب
مدير المصالح

مدير المصالح			الكفاءات
مفيد وغير مهم	مهم	مهم جدا	
		X	القدرة على تحمل المسؤولية
		X	القدرة على التكيف
	X		القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
		X	القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجماعة
		X	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
		X	القدرة على الاستباقية
	X		القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل
		X	القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه
		X	القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة
		X	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
		X	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
		X	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
	X		القدرة على قيادة الفريق
		X	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
		X	القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا
	X		القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
		X	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
		X	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	X		القدرة على التحكم في المخاطر وتديرها
		X	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	X		القدرة على الإنصات والتحاور
		X	القدرة على الإبداع
		X	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
		X	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
X			القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
		X	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
X			القدرة على التأثير والإقناع
		X	الحوية والطاقة

		X	الصرامة في العمل
	X		احترام المرتفقين والمساعدين
	X		الانفتاح والعمل في إطار الفريق
		X	الثقة في النفس
		X	الالتزام بقواعد العمل الإداري
	X		الشجاعة التدبيرية
	X		روح المبادرة والمثابرة
		X	النزاهة والإخلاص في العمل
		X	الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
		X	التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق
		X	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
	X		الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
		X	الإلمام الجيد بتراب الجماعة
	X		التعبير الشفوي
		X	التعبير الكتابي
	X		استعمال المعلومات
		X	الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله
	X		الدراية بالقواعد المنظمة لسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات
	X		وضع نظام لليقظة بخصوص مهام مصالح المجلس

حرر ببني يخلف، في 05 ماي 2023



رئيس المجلس الجامعي
لبنى يخلف

الصحرابي بوطويل

استمارة الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

المنصب المطلوب: مدير المصالح

1- الحالة المدنية :

Nom:

الاسم العائلي:

Prénom:

الاسم الشخصي:

تاريخ ومكان الميلاد:

☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

الحالة العائلية:

رقم التأجير:

رقم ب ت و:

تاريخ التوظيف بالإدارة:

الرتبة

السلم

الدرجة:

مقر العمل:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

العنوان الشخصي:

2- الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم) :

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة أو الدبلوم

3- التكوينات (من الأحدث إلى الأقدم) :

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة/البلد

4- التجربة المهنية :

أ- المناصب التي تم شغلها بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص

المؤسسة	المنصب/الوظيفة	الفترة

ب- الخبرة المهنية

المجال	الموضوع	المضمون

5- اللغات :

العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة					
مكتوبة					
منطوقة					

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في : بتاريخ : / /

التوقيع مع إثبات الاسم الكامل :