

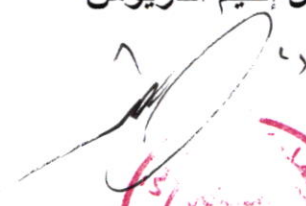
- إن رئيس المجلس الجماعي لبن الطيب
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 14-113 المتعلق بالجماعات.
 - بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 (1958/02/24) بشأن النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
 - بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (1977/09/27) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات المحلية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
 - بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كيفية تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
 - بناء على المرسوم رقم 2.21.580 بتاريخ 31 غشت 2021 بشأن التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
 - بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكيفية التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
 - بناء على دورية السيد وزير الداخلية D 4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية.
 - بناء على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 الصادر بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية.
 - وبناء على قرار رئيس جماعة بن الطيب رقم 19/02 بتاريخ 03 ماي 2019 المتعلق بتنظيم إدارة جماعة بن الطيب وتحديد اختصاصاتها.
 - ونظرا لعدم تقدم أي مرشح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بن الطيب طبقا لمقتضيات قرار فتح باب الترشيح لشغل هذا المنصب عدد: 14 بتاريخ: 14 نوفمبر 2022.

يقرر ما يلي:

- المادة الأولى:** يعاد بموجب هذا القرار فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بن الطيب.
- المادة الثانية:** يعاد فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه:
- الموظفون المرسومون والأعوان المتعاقدون، التابعين لميزانية جماعة بن الطيب، والمرتبين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل المتوفرين على أقدمية 8 سنوات.
- المادة الثالثة:** يمارس مدير المصالح إضافة إلى الاختصاصات المنصوص عليها بالقانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، المهام المسندة إليه من طرف رئيس الجماعة المحددة ببطاقة الوظيفة المبينة في المرفق رقم 1 الملحق بهذا القرار.
- المادة الرابعة:** يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:
- طلب الترشيح مشفوعا بموافقة الرئيس ورأيه حول كفاءة المترشح موجه لرئيس جماعة بن الطيب.
 - سيرة ذاتية تبين مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها وتتضمن صورة فوتوغرافية حديثة.
 - برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه.
 - نسخة من الشهادات والدبلومات المحصل عليها مصادق على مطابقتها للأصل.
 - قرار التعيين في الإطار الحالي .
 - قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر .

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح مقابل وصل استلام بمكتب الضبط بإدارة جماعة بن الطيب، خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية والجماعات الترابية ابتداء من : **24 أبريل 2023** إلى غاية **12 مايو 2023**

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة بن الطيب عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح و كذا إجراء المقابلات الانتقائية .
المادة السابعة: ينشر هذا القرار بعد التأشير عليه من طرف السيد عامل إقليم الدريوش على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و يلصق بمقر الجماعة .

بن الطيب في : 04 أبريل 2023 رئيس المجلس الجماعي لبن الطيب  الرئيس محمد فضيلي 	الدريوش في : 12 أبريل 2023 تأشيرة السيد عامل إقليم الدريوش  المعامل محمد رشدي 
--	---

المرفق رقم: 10/2023

12 أبريل 2023

لقرار رئيس مجلس جماعة بن الطيب عدد: 09 بتاريخ:
بشأن إعادة فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بن الطيب

بطاقة المهام والكفاءات المطلوبة لمنصب مدير المصالح بجماعة بن الطيب

✓ تأطير موظفي الجماعة. ✓ تتبع ومراجعة المراسلات الصادرة والواردة والإشراف عليها. ✓ تقديم تقارير لرئاسة المجلس. ✓ السهر على حسن سير مكاتب إدارة الجماعة والتنسيق بينها. ✓ مساعدة الرئيس على ممارسة الاختصاصات المخولة له. ✓ المساعدة في إعداد وتنظيم دورات لمجلس واجتماعات اللجان. ✓ الإشراف على إحالة مقررات المجلس على السلطات المختصة قصد التبليغ أو التأشير. ✓ السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. ✓ الحرص على تحقيق أهداف المجلس طبقا للقوانين الجاري بها العمل. ✓ التنسيق بين الجماعة والسلطة الإدارية المحلية والمصالح الخارجية في جميع الشؤون الإدارية. ✓ التدبير الإداري بتفويض من رئيس المجلس. ✓ الإمضاء على الوثائق المتعلقة بقبض مداخل الجماعة وصرف نفقاتها بتفويض من الرئيس. ✓ الإشراف على إعداد برنامج عمل الجماعة وتبنيه وتقييمه.	المهام المتعلقة بالمنصب
✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالجماعات الترابية. ✓ الإلمام بالتدبير الإداري: التخطيط، التنظيم، القيادة، والرقابة. ✓ الإلمام بالتشريعات والقوانين المتعلقة بتدبير الموارد البشرية والمالية والمنازعات والصفقات العمومية. ✓ التوفر على المؤهلات التديرية المتعلقة بالتأطير وروح المبادرة وقوة الإقناع، التفاوض، وتدبير النزاعات. ✓ تملك واستعمال الإعلاميات والتكنولوجيات الحديثة. ✓ التحلي بروح المسؤولية والمبادرة والحس التنظيمي، وحسن الإنصات والانفتاح والتواصل. ✓ الدقة، الموضوعية، الصرامة، النزاهة، الحياد وسرعة إنجاز المطلوب.	الكفاءات المطلوبة

حرر بن الطيب في: 04 أبريل 2023

الرئيس

محمد فضيلي

