

قرار رقم: 05 / 2023 بتاريخ: 13 مارس 2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بئر مزوي

إن رئيس المجلس الجماعي لبئر مزوي،

بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه:

بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر بتاريخ 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات:

بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 فبراير 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية:

بناء على المرسوم رقم 2-77-738 الصادر بتاريخ 13 من شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات

بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة:

بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 المتعلق بتنظيم إدارات الجماعات:

بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D 4790 الصادرة بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية:

بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) المتعلق بتحديد شروط التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها

بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية

بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لبئر مزوي رقم 649 بتاريخ 29 دجنبر 2022 بشأن تنظيم إدارة جماعة بئر مزوي وتحديد اختصاصاتها.

وحيث أن الجماعة تتوفر على موظفين تتوفر فيهم الشروط المنصوص عليها في المادة الخامسة من المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس جماعة بئر مزوي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح الشاغرة بجماعة بئر مزوي

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه الموظفين الرسميين والأعوان المتعاقدين المنتسبين لميزانية جماعة بئر مزوي والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو إطار مهندس دولة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل:

✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح لولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة:

✓ أن يتوفروا على الأقل على سنتين من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين:

✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب لمهام مدير المصالح.

✓ استثناء يمكن أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح لضرورة المصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتسبون لميزانية جماعة بئر مزوي المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة: تتحدد مهام المنصب المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده في الملحق المرفق بهذا القرار:

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه في كفاءة المترشح.

✓ استمارة الترشيح وتسحب من إدارة جماعة بئر مزوي أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi public.ma وتتضمن سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها:

✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها في تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها:

✓ قرار التعيين في الإطار الحالي:

✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر:

✓ نسخة من الشهادة المحصل عليها.

✓ نسخة من بطاقة التعريف الوطنية

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة جماعة بئر مزوي بكتابة رئيس المجلس خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية 22 ماي 2023 وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السادسة: تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة تحدث بقرار لرئيس المجلس الجماعي لبئر مزوي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi public.ma وعلى بوابة المديرية العامة للجماعات الترابية <https://www.collectivites-territoriales.gov.ma> وبجميع وسائل النشر ويلصق بمقر إدارة جماعة بئر مزوي مرفوقا بالملحق المشار إليه في المادة الثالثة من هذا القرار.

13 مارس 2023

بئر مزوي في

توقيع رئيس المجلس الجماعي لبئر مزوي

بئر مزوي
جماعة
بئر مزوي
عبد اللطيف ضحوني
Le President de La Commune BIR MEZOU
AGGLOMERATION

17 أبريل 2023

D.C.

خريكة في

تأشيرة السيد عامل إقليم خريكة

من عامل إقليم خريكة
الكاتب العام
محمد التيطوي

المهام الرئيسية لمدير
المصالح بإدارة جماعة بئر مزوي

- 1- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته
- 2- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح المجلس
- 3- تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره
- 4- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس
- 5- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها
- 6- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل
- 7- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس
- 8- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح
- 9- الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها
- 10- التواجد خلال الظروف والوضعيات المستعجلة والصعبة
- 11- توفير المعلومات المالية والمحاسبية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس
- 12- الإشراف على إعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون
- 13- تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المعلومات والمشاريع

الملحق

البطاقة رقم 2 :

الكفاءات المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح

مدير عام المصالح			الكفاءات
مفيد وغير مهم	مهم	مهم جدا	
		X	القدرة على تحمل المسؤولية
		X	القدرة على التكليف
	X		القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
		X	القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الإستراتيجية للجماعة
		X	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
		X	القدرة على الاستباقية
	X		القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل
		X	القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه
		X	القدرة على مراقبة احترام قواعد الحوكمة الجيدة والأجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة
		X	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
		X	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
		X	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
	X		القدرة على قيادة الفريق
		X	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
		X	القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا
	X		القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
		X	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
		X	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	X		القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
		X	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	X		القدرة على الإنصات والتحاور
		X	القدرة على الإبداع
		X	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
		X	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
X			القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
		X	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية
X			القدرة على التأثير والإقناع
		X	الحيوية والطاقة
		X	الصرامة في العمل
	X		احترام المرتفقين والمساعدين
	X		الانفتاح والعمل في إطار الفريق
		X	الثقة في النفس
		X	الالتزام بقواعد العمل الإداري
	X		الشجاعة التدبيرية
	X		روح المبادرة والمثابرة
		X	النزاهة والإخلاص في العمل
		X	الإلمام الجيد بالقوانين والأنظمة المؤطرة للعمل
		X	التركيز والفعالية تحت الضغط والإرهاق
		X	المؤهلات المعرفية والأخلاقية
	X		الإلمام بالمساطر ومنهجية العمل
		X	الإلمام الجيد بتراب الجماعة
	X		التعبير الشفوي
		X	التعبير الكتابي
	X		استعمال المعلومات
		X	الدراية بالقواعد والمساطر الإدارية المرتبطة بمجال تدخله
	X		الدراية بالقواعد المنظمة لمسير المصالح الإدارية وأنظمة التدبير والمراقبة والمعلومات


 رئيس جماعة بئر مزوي
 عبد اللطيف ضحرفي
 Le Président de La Commune BIR MEZOUA

استمارة الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

المنصب المطلوب : مدير المصالح

I - الحالة المدنية :

Nom: الإسم العائلي :

Prénom: الإسم الشخصي :

تاريخ ومكان الإزدياد:

الحالة العائلية : ☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

رقم ب ت و : رقم التاجير

تاريخ التوظيف
بالإدارة :

الدرجة : السلم الرتبة

مقر العمل :

رقم الهاتف :

البريد الإلكتروني :

العنوان الشخصي :

2- الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم) :

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة أو الدبلوم

3- التكوينات (من الأحدث إلى الأقدم) :

موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة/البلد

4- التجربة المهنية :

أ- المناصب التي تم شغلها بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص

المؤسسة	المنصب/الوظيفة	الفترة

ب- الخبرة المهنية

المجال	الموضوع	المضمون

5- اللغات :

	العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى
مقروءة						
مكتوبة						
منطوقة						

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في : بتاريخ : /..... /.....

التوقيع مع إثبات الاسم الكامل :