

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
الجهة الشرقية
عمالة إقليم الدريوش
المجلس الإقليمي للدريوش

قرار

لرئيس المجلس الإقليمي للدريوش

رقم 06 بتاريخ 12 أبريل 2023

يقضي بفتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية الشاغرة
بإدارة المجلس الإقليمي للدريوش

إن رئيس المجلس الإقليمي للدريوش،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 4 شعبان 1377 الموافق ل 24 فبراير 1958 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما وقع تغييره وتتميمه:
- وعلى الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم:
- وعلى المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 فبراير 2011) بشأن تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية:
- وعلى المرسوم رقم 2.21.579 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها:
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة:
- وعلى منشور وزير إصلاح الإدارة والوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 05 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصبي رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية:
- وعلى منشور وزير الداخلية رقم D-4790 بتاريخ 31 يوليو 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية:
- وعلى منشور وزير الداخلية رقم D-7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموعات الجماعات الترابية:
- وعلى قرار رئيس المجلس الإقليمي للدريوش رقم 01 بتاريخ 02 فبراير 2023 القاضي بتعديل قرار 2019/04 المتعلق بتنظيم وتحديد اختصاصات إدارة المجلس الإقليمي للدريوش ، والمؤشر عليه من طرف السيد عامل الإقليم.

قرر مالي

المادة الأولى: يعلن عن فتح باب الترشيح لشغل مناصب المسؤولية التالية:

- 1- رئيس مصلحة الشؤون المالية والممتلكات
- 2- رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
- 3- رئيس مصلحة التنمية والتجهيزات والمسالك وتأهيل المجال
- 4- رئيس مصلحة التنمية والشراكة وتشخيص الحاجيات

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه الموظفين المرشحين والأعوان

المتعاقدين المنتمين لميزانية المجلس الإقليمي للدريوش وكذا العاملين بإدارته ويشترط:

1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

* أن يكونوا مرتبين على الأقل، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛

* أن يكونوا حاصلين على الأقل، على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛

* أن يتوفروا على الأقل، على سنتين (2) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين، بإدارات الدولة والجماعات الترابية؛

2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور منصب رئيس مصلحة لمهام رئيس مصلحة، غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد رئيس مصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشرة (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة؛

المادة الثالثة: المهام المسندة

تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق المرفق لهذا القرار؛

المادة الرابعة: ملف الترشيح

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

❖ طلب خطي للترشيح يوجه إلى السيد رئيس المجلس الإقليمي للدريوش؛

❖ ملف الترشيح يتم تحميله من البوابة الإلكترونية للتشغيل العمومي: www.emploi-public.ma ويتكون من:

1. سيرة ذاتية للمرشح تبرز مؤهلاته ونبذة عن مساره المهني، وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛

2. برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير الوحدة المعنية والرفع من أدائها؛

3. نسخة من قرار التعيين في الإطار الحالي؛

4. نسخة من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا وجد؛

5. نسخة من بطاقة التعريف الوطنية؛

6. نسخة من الشهادة أو الدبلوم المحصل عليه.

المادة الخامسة: إيداع الترشيحات

تودع ملفات الترشيح بمقر المجلس الإقليمي (مكتب الضبط) في نظيرين (2) مقابل وصل، ابتداء من تاريخ **24 أبريل 2023** إلى غاية **12 مايو 2023** على الساعة الرابعة والنصف كآخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السادسة: النشر

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma وعلى الموقع الإلكتروني الخاص بالمجلس الإقليمي ويعلق بمقر الإقليم.

المادة السابعة: عملية الانتخاب

تتولى لجنة تحدث بقرار للسيد رئيس المجلس الإقليمي للدريوش، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح ، وإجراء المقابلة الانتقائية .

الدريوش في : **29 مارس 2023**

رئيس المجلس الإقليمي للدريوش

الدريوش في : **12 أبريل 2023**

تأشيرة السيد عامل إقليم الدريوش



محمد رشدي

البطاقة رقم 1: توصيف المهام الرئيسية لرئيس مصلحة الشؤون المالية والممتلكات
بإدارة المجلس الإقليمي للدريوش

المنصب الشاغر	رئيس مصلحة الشؤون المالية والممتلكات
المهام الأساسية للمنصب	- تهيئ مشروع الميزانية و تتبعها و تنفيذها . - القيام بجميع العمليات المالية و المحسباتية المترتبة عن تنفيذ الميزانية و تتبع تدبير النفقات و تحصيل الإيرادات. - إعداد مشروع البرمجة الممتدة على ثلاث سنوات و تحيينه كل سنة. - إعداد الإلتزامات و الحوالات المتعلقة بالأجور و الرواتب و التعويضات الخاصة بالموظفين و كذا التعويضات عن المهام و التمثيل لفائدة الرئيس و ذوي الحقوق من المستشارين. - إعداد الحوالات و ترقيمها. - إحصاء الملزمين الخاضعين لمختلف الضرائب و الرسوم. - تصفية الضرائب و الرسوم. - إعداد و ثائق المحاسبة الخاصة بالمداخيل. - مسك سجل الصفقات. - إعداد و تدبير ملفات الصفقات العمومية. - إعداد سندات الطلب المتعلقة بالأشغال و كذلك التوريدات و الخدمات و الدراسات ، تنفيذها ، تتبعها و مراقبتها. - تدبير الهبات و الوصايا. - مسك و تحيين سجل الممتلكات العامة و الخاصة ، القارة و المنقولة التابعة لمجلس الإقليم ، و اتخاذ جميع التدابير اللازمة للحفاظ عليها و تسوية وضعيتها القانونية. - تدبير مستودع الآليات و السيارات و صيانتها. - تسيير الأملاك العامة و الخاصة للمجلس .
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالمساطر و القوانين المتعلقة ب: - القوانين التنظيمية للجماعات الترابية؛ - قانون الصفقات العمومية - قانون الجبايات المحلية - القوانين و المساطر المتعلقة بالنظام المالي و المحاسباتي لمجالس العمالات و الأقاليم
الخبرة و التجربة	- التحلي بحس المسؤولية ، القدرة على التفاوض و التنظيم ، روح المبادرة ، حس العمل داخل الفريق - استعمال تكنولوجيا المعلومات و التواصل الحديثة



البطاقة رقم 2 : توصيف المهام الرئيسية لرئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
بإدارة المجلس الإقليمي للدريوش

المنصب الشاغر	رئيس مصلحة الموارد البشرية والشؤون القانونية
المهام الأساسية للمنصب	- إعداد الإجراءات الإدارية المتعلقة بمباراة التوظيف و الكفاءة المهنية . - إعداد ملفات الترسيم ، الترقية ، الإلحاق ، وضع رهن الإشارة ، الإدماج ، الإحالة على المعاش و الاستيداع . - إعداد بطائق التنقيط السنوية. - تتبع أعمال اللجنة الإدارية المتساوية الأعضاء ومسك ملفاتها وتحرير محاضرها وتنفيذ مقرراتها - إنجاز ملفات الصندوق المغربي للتقاعد. - تدبير جميع الملفات المتعلقة بالقضايا والمنازعات التي يكون المجلس طرفا فيها بتنسيق مع باقي المصالح أو مع محامي المجلس. - إعداد مخططات الإفتحاص الداخلي وتحيين خريطة مخاطر المجلس
الكفاءات المطلوبة	الإلمام بالمساطر والقوانين المتعلقة ب: - القوانين التنظيمية للجماعات الترابية؛ - النظام الأساسي الخاص بالوظيفة العمومية - القوانين والمراسيم المنظمة للوظيفة العمومية - القوانين والمساطر المتعلقة بالنظام القضائي
الخبرة والتجربة	- التحلي بحس المسؤولية ، القدرة على التفاوض والتنظيم ، روح المبادرة ، حس العمل داخل الفريق - استعمال تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة



البطاقة رقم 3: توصيف المهام الرئيسية لرئيس مصلحة التنمية والتجهيزات والمسالك وتأهيل المجال
بإدارة المجلس الإقليمي للدريوش

المنصب الشاغر	رئيس مصلحة التنمية والتجهيزات والمسالك وتأهيل المجال
المهام الأساسية للمنصب	- انجاز ضبط شامل و تشخيص دقيق للحالة الراهنة للإقليم و جمع البيانات والمعلومات والبحوث الميدانية الخاصة بالإقليم في كل الميادين و المجالات و القطاعات. - إعداد الدراسات والتحليلات الإحصائية المرتبطة بجميع القطاعات على مستوى الإقليم. - وضع منهجية و رؤية شاملة و أفقية تصبو الى التنمية المستدامة للإقليم. - إعداد برنامج عملي لمختلف المشاريع التي يعتزم المجلس انجازها لتنمية الإقليم وفق منهج تشاركي وتبعه و تحيينه و تقييمه. - إعداد دراسات تتعلق بسبل و إمكانيات تنمية الاستثمار بالإقليم. - تتبع انجاز المشاريع و الصفقات التي تتم المصادقة عليها و إعداد تقارير عن مراحل الانجاز. - تتبع وتنفيذ بنود الاتفاقيات التي تتعلق بإنجاز المشاريع.
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالتقنيات الطبوغرافية والهندسية ب: - الإحاطة بالقوانين التنظيمية للجماعات الترابية؛
الخبرة والتجربة	- التحلي بحس المسؤولية ، القدرة على التفاوض والتنظيم ، روح المبادرة ، حس العمل داخل الفريق - استعمال تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة



البطاقة رقم 4 : المهام الرئيسية لرئيس مصلحة التنمية والشراكة وتشخيص الحاجيات
بإدارة المجلس الإقليمي للدريوش

المنصب الشاغر	رئيس مصلحة التنمية والشراكة وتشخيص الحاجيات
المهام الأساسية للمنصب	- تدبير مبدأ التعااضد خدمة للتنمية الاجتماعية بالوسط القروي . - تدبير مبدأ التعااضد لمحاربة الإقصاء والهشاشة في مختلف القطاعات الاجتماعية. - تشخيص الحاجيات في مجال الصحة، التعليم، الرياضة و الشؤون الاجتماعية . - إعداد القبلي للاتفاقيات والشراكات - تدبير مختلف الاتفاقيات و الشراكات. - التنسيق وتتبع الحملات والبرامج التضامنية التي ينظمها المجلس. - إعداد اتفاقيات التوأمة والتعاون اللامركزي مع جماعات ترابية وطنية أو أجنبية؛ طبقا للقوانين والأنظمة الجاري بها العمل وذلك في إطار احترام الالتزامات الدولية للمملكة. - تدبير طلبات استغلال الآليات . - تدبير الحق في الحصول على المعلومات و الشكايات .
الكفاءات المطلوبة	- الإلمام بالمساطر والقوانين المتعلقة ب: - القوانين التنظيمية للجماعات الترابية؛ - مساطر إعداد وإبرام الاتفاقيات والشراكات - القوانين والمساطر المتعلقة بالحق في الحصول على المعلومة
الخبرة والتجربة	- التحلي بحس المسؤولية، القدرة على التفاوض والإقناع والتنظيم، روح المبادرة، حس العمل داخل الفريق - استعمال تكنولوجيا المعلومات والتواصل الحديثة

