



مجلس عمالة الرباط

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة
عمالة الرباط
مجلس عمالة الرباط
المديرية العام للمصالح
مصلحة الموارد البشرية وتنمية الكفاءات

قرار عدد 24 بتاريخ 21 مارس 2023

يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب

رئيس مصلحة المالية والصفقات واللوجستيك بإدارة مجلس عمالة الرباط

إن السيد رئيس مجلس عمالة الرباط،

- بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58.008 الصادر في 04 من شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه:
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.84 الصادر في 20 من رمضان 1436 (07 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 112.14 المتعلق بالعمالات والأقاليم:
- بناء على المرسوم الملكي رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفاءات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدرات العمومية:
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية عدد D-4790 بتاريخ 31 يوليوز 2018 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية:
- بناء على المرسوم رقم 2.21.579 صادر في 22 من محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات العمالات والأقاليم والأجور والتعويضات المرتبطة بها لاسيما المادتين الرابعة والخامسة منه:
- وبناء على المقرر عدد 02 المتخذ من طرف مجلس عمالة الرباط خلال دورته العادية لشهر يناير 2022 والمنعقدة بتاريخ 10 يناير 2022 القاضي بالمصادقة على منظم إدارة مجلس عمالة الرباط وتحديد اختصاصاتها، وعلى تأشير السيد والي جهة الرباط سلا القنيطرة، عامل عمالة الرباط عليه:

يقرر ما يلي

المادة الأولى: يعلن رئيس مجلس عمالة الرباط عن فتح باب الترشيح لشغل المنصب التالي:

عدد المناصب	المهام
1	رئيس مصلحة المالية والصفقات واللوجستيك

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل المنصب السالف الذكر في وجه:

1. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون الذين تتوفر فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة، أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛ وحاصلين على الأقل على شهادة تسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة
 - أن يتوفروا عند تاريخ الإعلان عن هذا القرار على سنتين (2) على الأقل من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاث (3) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الدولة والجماعات الترابية:

2. الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور المنصب المشار إليه أعلاه للمهام المؤكولة لرئيس هذا المنصب؛

3. غير أنه إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، يمكن استثناء من أحكام الفقرة السابقة، أن يترشح لتقلد مهام المنصب الشاغر، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية، منها أربع (4) سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة؛

المادة الثالثة: تحدد مهام المنصب الشاغر والكفاءات المطلوبة لتقلده حسب الملحق (1) المرفق بهذا القرار؛

المادة الرابعة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة، مشفوعا بموافقة الرئيس المباشر ورأيه حول كفاءة المترشح؛
- ملف الترشيح يتم تحميله من بوابة الخدمات العمومية: <https://www.Emploi-public.ma>؛
- نسخة من الشهادة التي تخول التوظيف على الأقل في درجة متصرف الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة؛
- سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها؛
- برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح في شأن تدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها؛
- قرار التعيين في الإطار الحالي؛
- قرار التعيين في منصب المسؤولية (إن وجد)؛

المادة الخامسة: تودع ملفات الترشيح في أربع نظائر بمكتب الضبط بمقر مجلس عمالة الرباط وذلك خلال أوقات العمل الرسمي مقابل وصل استيلاء إبتداء من 2023/03/30 إلى غاية 2023/04/17 على الساعة الرابعة والنصف بعد الزوال وهو آخر أجل لقبول الترشيحات؛

المادة السادسة: تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس مجلس عمالة الرباط، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح، وكذا إجراء المقابلة الإنتقائية؛

المادة السابعة: ينشر هذا القرار على بوابة الخدمات العمومية <https://www.Emploi-public.ma> وعلى البوابة الوطنية للجماعات الترابية <https://www.collectivites-territoriales.gov.ma> ويعلق بمقر مجلس عمالة الرباط.

وحرر بالرباط في:

السيد رئيس مجلس عمالة الرباط

الجمهورية المغربية
مجلس عمالة الرباط
رئيس مجلس عمالة الرباط
إمضاء: عبد العزيز الدرويش



مجلس عمالة الرباط

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
ولاية جهة الرباط - سلا - القنيطرة
عمالة الرباط
مجلس عمالة الرباط
المديرية العام للمصالح
مصلحة الموارد البشرية وتنمية الكفاءات

ملحق رقم 1

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة

لشغل منصب رئيس مصلحة المالية والصفقات واللوجستيك بإدارة مجلس عمالة الرباط

تعريف المنصب	رئيس مصلحة المالية والصفقات واللوجستيك
الإطار العام	تدبير الشؤون المالية الخاصة بمجلس العمالة، والسهر على تدبير الوسائل اللوجستكية الخاصة بمجلس العمالة
المهام	* إعداد مشروع الميزانية. * فتح الحسابات الخصوصية والميزانيات الملحقية. * فتح الاعتمادات والرفع من مبالغها وتحويلها. * تنفيذ الميزانية وتدبير النفقات. * مسطرة إبرام وتنفيذ العقود المتعلقة بالقروض. * تحديد أجر الخدمات المقدمة وأسعارها. * تحديد سعر الرسوم والأتاوى ومختلف الحقوق. * إبرام ومراجعة الأكرية وعقود الإيجاز. * تدبير المداخيل الناتجة عن الممتلكات. * إنجاز مساطر صفقات الدراسات والأشغال والخدمات (إعداد ملفات عروض الأثمان، الإعلانات القانونية، فتح الأظرفة...). * أداء مستحقات أشغال مختلف المشاريع. * تقديم الدعم الضروري للمصالح الإدارية التابعة لمجلس العمالة. * مسك سجل الأدوات والعتاد التابع لمجلس العمالة. * تزويد المصالح الإدارية لمجلس العمالة بوسائل العمل الضرورية. * الإشراف على صيانة العتاد التابع لمجلس العمالة. * الصيانة الإعتيادية للبنيات الإدارية. * تدبير التوريدات المتعلقة بالتنشيط الثقافي والفني والإطعام والاستقبال والإقامة ومساندة المحتاجين.
الكفاءات المطلوبة	* الإلمام بمختلف النصوص المنظمة للمالية المحلية والجبايات. * التمكن من مبادئ وتقنيات المحاسبة العمومية. * التمكن من المساطر والاجراءات المتعلقة بتدبير مختلف الملفات المالية. * القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للمصلحة. * حسن الانصات والانفتاح والتواصل مع جميع الأطراف. * التحلي بروح المسؤولية والنزاهة والحياد. * الدقة والحس التنظيمي وروح المبادرة.

رئيس السيد رئيس مجلس عمالة الرباط



امضاء : عبد العزيز