

قرار رقم 05 بتاريخ 23 يناير 2023

بشأن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بني يخلف

إن رئيس المجلس الجماعي لبني يخلف،

- بناء على الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر بتاريخ 4 شعبان 1377 هـ (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية كما تم تغييره وتتميمه؛
- بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 صادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليوز 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 77-738 بتاريخ 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات؛
- بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 (25 فبراير 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 صادر في 4 شوال 1418 (02 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم 43 بتاريخ 28 يوليوز 2016 المتعلق بتنظيم إدارات الجماعات؛
- بناء على دورية السيد وزير الداخلية رقم D 4790 الصادرة بتاريخ 31 يوليوز 2018 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية وهيئاتها ونظام التعويضات عن المسؤولية؛
- بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) بتحديد شروط التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات و الأجور و التعويضات المرتبطة بها؛
- بناء على منشور السيد وزير الداخلية رقم D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية؛
- بناء على قرار رئيس المجلس الجماعي لبني يخلف رقم 476 بتاريخ 09 شتنبر 2022 القاضي بتنظيم إدارة جماعة بني يخلف وتحديد اختصاصاتها و المؤشر عليه من طرف السيد عامل إقليم خريبكة بتاريخ 11 أكتوبر 2022.

يقرر ما يلي :

المادة الأولى:

يعلن رئيس مجلس جماعة بني يخلف عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة بني يخلف؛

المادة الثانية :

يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح في وجه الموظفين المرشحين والأعوان المتعاقدين المنتسبين لميزانية جماعة بني يخلف والذين تتوفر فيهم الشروط التالية:

- ✓ أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل؛
- ✓ أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بالتوظيف في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة؛
- ✓ أن يتوفروا على الأقل على سنتين (2) من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو ثلاث سنوات (3) بالنسبة للأعوان المتعاقدين؛
- ✓ الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون، في تاريخ الإعلان عن شغور هذا المنصب لمهام مدير المصالح.
- ✓ استثناء من الأحكام السابقة يمكن أن يترشح لتقلد مهام مدير المصالح لضرورة المصلحة، الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المنتسبون لميزانية جماعة بني يخلف المرتبون في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل، المتوفرون على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية، منها أربع (4) سنوات على الأقل، في الدرجة المذكورة.

المادة الثالثة:

تحدد مهام المنصب الشاغر المزمع شغله والكفاءات المطلوبة لتقلده وفق الملحق المرفق بهذا القرار.

المادة الرابعة:

يتكون ملف الترشيح لشغل منصب مدير المصالح من الوثائق التالية:

- ✓ طلب الترشيح يحمل صورة فتوغرافية حديثة العهد موجه إلى رئيس المجلس الجماعي مدعما بموافقة هذا الأخير ورأيه حول كفاءة المترشح.
- ✓ استمارة الترشيح وتسحب من إدارة جماعة بني يخلف أو من بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و تتضمن سيرة ذاتية تشير إلى مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ✓ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح لتدبير الوحدة الإدارية المعنية وتطويرها والرفع من أدائها.
- ✓ قرار التعيين في الإطار الحالي.
- ✓ قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.
- ✓ نسخة من الشهادة المحصل عليها.
- ✓ نسخة من بطاقة الوطنية للتعرف.

المادة الخامسة:

تودع ملفات الترشيح في نظيرين (2) مقابل وصل استلام مباشرة بمقر إدارة جماعة بني يخلف بكتابة رئيس المجلس خلال التوقيت الجاري به العمل بالإدارات العمومية إلى غاية 27 مارس 2023 وهو آخر أجل لقبول الطلبات.

المادة السادسة:

تعلن الإدارة بعد دراسة ملفات الترشيح عن تاريخ ومكان إجراء مقابلة الانتقاء عبر وسائل النشر المشار إليها في المادة السابعة بعده. وتتولى لجنة معينة تحدث بقرار لرئيس المجلس الجماعي لبني يخلف عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا إجراء المقابلة الانتقائية.

المادة السابعة:

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي www.emploi-public.ma و على بوابة المديرية العامة للجماعات الترابية www.collectivites-territoriales.gov.ma ، وبجميع وسائل النشر ويلصق بمقر إدارة جماعة بني يخلف مرفوقا بالملحق المشار إليه في المادة الثالثة من هذا القرار.

بني يخلف، في 23 يناير 2023

توقيع رئيس المجلس



رئيس المجلس الجماعي
لبني يخلف
الصحراوي بوطويل

D.د

تأشير السيد عامل إقليم 15 فبراير 2023

عن العامل بإمر منه
الكاظم العام
حميد المصنوبي

الملحق

البطاقة رقم 1:

المهام الرئيسية لمدير
المصالح بإدارة جماعة بني يخلف

- 1- مساعدة الرئيس في ممارسة صلاحياته.
- 2- يتولى تحت مسؤولية الرئيس ومراقبته الإشراف على إدارة مصالح المجلس.
- 3- تنسيق العمل الإداري والسهر على حسن سيره.
- 4- الحرص على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس.
- 5- تهيئة الاجتماعات والملفات المرتبطة بها.
- 6- السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل.
- 7- المشاركة في إعداد أنظمة المعلومات والتسيير الخاصة بإدارة المجلس.
- 8- اقتراح المبادرات الرامية إلى تحسين أداء المصالح.
- 9- الاستعمال الناجح للموارد البشرية والمادية الموضوعة رهن إشارته والحرص على تطبيق القواعد المرتبطة بحسن تدبيرها.
- 10- التواجد خلال الظروف والوضعية المستعجلة والصعبة.
- 11- توفير المعلومات المالية والمحاسبية وكذا الإدارية المتعلقة بالمجلس.
- 12- الإشراف على إعداد ودراسة اتفاقيات الشراكة والتعاون.
- 13- تشخيص الحاجيات وإعداد بنك المعلومات والمشاريع.

حرر بني يخلف، في



رئيس المجلس الجماعي
بني يخلف
الصحرابي بوطويل

الكفاءات المطلوبة لشغل منصب
مدير المصالح

مدير المصالح			الكفاءات
مفيد وغير مهم	مهم	مهم جدا	
		X	القدرة على تحمل المسؤولية
		X	القدرة على التكليف
	X		القدرة على خلق مناخ إيجابي للعمل
		X	القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجهات الاستراتيجية للجماعة
		X	القدرة على التحكم في تدبير الوقت
		X	القدرة على الاستباقية
	X		القدرة على التواصل وخلق الجاذبية في العمل
		X	القدرة على تتبع عمله وعمل فريقه
		X	القدرة على مراقبة احترام قواعد الحكامة الجيدة والآجال القانونية والمساطر المنصوص عليها في القانون التنظيمي المتعلق بالجماعة
		X	القدرة على تحديد الأهداف والتوجهات
		X	القدرة على تحقيق الأهداف المسطرة
		X	القدرة على خلق ثقافة الفعالية والتدبير بالنتائج
	X		القدرة على قيادة الفريق
		X	القدرة على التحكم في المعلومة واستغلالها
		X	القدرة على التخطيط والتحليل استراتيجيا
	X		القدرة على تدبير المعرفة وتقاسمها مع الفريق
		X	القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود
		X	القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال
	X		القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها
		X	القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة
	X		القدرة على الإنصات والتحاور
		X	القدرة على الإبداع
		X	القدرة على التحسين المستمر للأداء والكفاءات
		X	القدرة على تقييم الأداء والقدرات
X			القدرة على تدبير العلاقات الداخلية والخارجية
		X	القدرة على الاستجابة بسرعة وفعالية

استمارة الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

المنصب المطلوب : مدير المصالح

1- الحالة المدنية :

Nom:

الاسم العائلي:

Prénom:

الاسم الشخصي:

تاريخ ومكان الميلاد:

☐ عازب (ة) ☐ متزوج (ة) ☐ أرمل (ة)

الحالة العائلية:

رقم التاجير

رقم ب ت و:

تاريخ التوظيف بالإدارة:

الرتبة السلم

الدرجة:

مقر العمل:

رقم الهاتف:

البريد الإلكتروني:

العنوان الشخصي:

2- الشهادات المحصل عليها (من الأحدث إلى الأقدم) :

الشهادة أو الدبلوم	المؤسسة	المدينة/البلد	تاريخ الحصول على الشهادة أو الدبلوم

3- التكوينات (من الأحدث إلى الأقدم) :				
موضوع التكوين	المدة	السنة	المؤسسة أو الهيئة	المدينة/البلد

4- التجربة المهنية :		
أ- المناصب التي تم شغلها بإدارات الدولة أو الجماعات الترابية أو المؤسسات العمومية أو القطاع الخاص		
المؤسسة	المنصب/الوظيفة	الفترة
ب- الخبرة المهنية		
المجال	الموضوع	المضمون

5- اللغات :						
العربية	الأمازيغية	الفرنسية	الإنجليزية	الإسبانية	أخرى	
						مقروءة
						مكتوبة
						منطوقة

تصريح :

أشهد على صحة المعلومات الواردة في هذا المطبوع.

حرر في : بتاريخ : / /

التوقيع مع إثبات الاسم الكامل :