

قرار لرئيس جماعة العروي رقم 132. بتاريخ: 2022/10/25
يقضي بفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بجماعة العروي

إن رئيس المجلس الجماعي للعروي

- *بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.58.008 الصادر في 04 شعبان 1377 (24 فبراير 1958) بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية حسبما وقع تغييره وتتميمه.
- *بمقتضى الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 رمضان 1436 (7 يوليو 2015) بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات، ولاسيما المواد 126، 127، 128 منه.
- *بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر في 13 شوال 1397 (27 شتنبر 1977) بمثابة النظام الأساسي الخاص بموظفي الجماعات،
- *بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 من ذي الحجة 1432 (25 نونبر 2011) في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام ورؤساء المصالح بالإدارات العمومية.
- *بناء على المرسوم رقم 2.21.580 الصادر في 22 محرم 1443 (31 غشت 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارة الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها لاسيما المواد 12، 7، 3 منه.
- *بناء على المرسوم رقم 2.97.1052 الصادر في 4 شوال 1418 (2 فبراير 1998) بإحداث تعويض جزافي لفائدة بعض موظفي ومستخدمي الدولة عن استعمال سياراتهم الخاصة لحاجات المصلحة.
- *بناء على مرسوم رقم 2-21-580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها.
- *بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 الصادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط وكفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات.
- *بناء على الدورية الوزارية عدد D7563 بتاريخ 2021/11/15 المتعلقة بالتعيين في المناصب العليا بالجماعات الترابية ومؤسسات التعاون ومجموع الجماعات الترابية.
- *وبناء على المقرر الخاص بتعديل الهيكل التنظيمي الإداري للجماعة في دورة شهر فبراير 2019 والمؤشر عليه من السيد العامل بتاريخ 18 مارس 2019.

يقرر ما يلي:

المادة الأولى: يعلن رئيس جماعة العروي عن فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة.

المادة الثانية: يفتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح بالجماعة الترابية العروي في وجه :

- 1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة العروي المتوفرة فيهم الشروط التالية:
 - أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل.
 - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة.
 - أن يتوفروا على الأقل عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الدولة والجماعات الترابية.
 - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط.
 - 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شعور منصب مدير المصالح، لمهام مدير المصالح.
- المادة الثالثة:** يمارس مدير المصالح المهام المسندة اليه بمقتضى القانون التنظيمي رقم: 14-113 المتعلق بالجماعات والمقاطعات وكذا المهام المفوضة اليه من طرف رئيس المجلس الجماعي، وتحدد كذلك المهام والكفاءات المطلوبة فيه وفق بطاقة تحديد المهام الملحق بهذا القرار.
- المادة الرابعة:** يسحب ملف الترشيح من مديرية المصالح بالجماعة، أو يتم تحميله من بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma

المادة الخامسة: يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية:

- ◀ طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد، مشفوعا بموافقة رئيس مجلس الجماعة ورايه حول كفاءة المترشح،
- ◀ سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المترشح ونبذة عن مساره المهني وكذا المهام والوظائف التي زاولها.
- ◀ برنامج العمل والمنهجية التي يقترحها المترشح (ة) في شأن تدبير المنصب المراد شغله وتطويره والرفع من أدائه،
- ◀ نسخة طبق الأصل من الشهادات والديبلومات المحصل عليها.

◀ نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في الإطار الحالي.

◀ نسخة طبق الأصل من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر.

◀ نسخة طبق الأصل من بطاقة التعريف الوطنية.

المادة السادسة: تودع ملفات الترشيح في أربعة بنائير (04) من كل وثيقة ، لدى الموظفة المكلفة بالموارد البشرية بعد تسجيل طلب الترشيح بمكتب الضبط بمقر الجماعة في أجل أقصاه 2022/11/29 قبل الساعة الرابعة والنصف زوالا ، وهو آخر أجل لقبول الترشيحات.

المادة السابعة: تتولى لجنة معينة بقرار السيد رئيس جماعة العروي عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح وكذا اجراء المقابلة الانتقائية.

المادة الثامنة: ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي: www.emploi-public.ma/ ويلصق بمقر الجماعة.

المادة التاسعة: يعلن عن نتائج المقابلة الانتقائية، بعد المصادقة عليها من طرف رئيس المجلس الجماعي عبر نشرها ببوابة التشغيل العمومي : www.emploi-public.ma وتعليقها بمقر الجماعة.

العروي في: 25 أكتوبر 2022

امضاء رئيس جماعة العروي



محمد أبو السعود
رئيس جماعة العروي

تأشيرة عامل عمالة إقليم الناظور

المامل
إمضاء : علي خليل



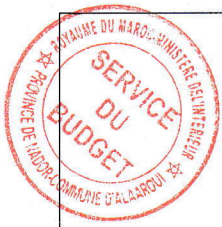


ملحق قرار فتح باب الترشيح لشغل منصب مدير المصالح

المملكة المغربية
وزارة الداخلية
عمالة إقليم الناظور
باشوية العروي
جماعة العروي
مصلحة الميزانية والنققات
والموارد البشرية

بطاقة تحديد المهام والكفاءة المطلوبة لشغل منصب مدير المصالح

تعريف المنصب	مدير المصالح
مهام المنصب	* مساعدة الرئيس والمجلس في مجال التدبير الاستراتيجي عبر المساهمة في صياغة السياسات ورسم التوجيهات الاستراتيجية والمخططات والبرامج وتحديد أولويات الجماعة في جميع مجالات تدخلها. * التنسيق بين رئاسة المجلس ومختلف أقسام، مصالح ومكاتب الجماعة لإعداد وتنفيذ وتتبع قرارات رئيس المجلس. * السهر على حسن تنظيم دورات المجلس واجتماعات اللجان، واجتماعات الرئيس والمشاركة فيها. * السهر على تنفيذ قرارات الرئيس ومقررات المجلس. * الإمضاء على الوثائق المفوض له فيها من طرف رئيس المجلس. * إعداد مشروع الهيكل التنظيمي لإدارة الجماعة وإعداد مقترحات تعديلية كلما دعت الضرورة لذلك. * تدبير شؤون الموظفين وتحديد المهام وتدريب مساهمهم المهني وتقييم أدائهم ومردوديتهم واقتراح تنقيطهم مع العمل على توزيع الكفاءات المتوفرة بين مختلف المكاتب الإدارية للجماعة واتخاذ تدابير تصحيحية في حالة الضرورة. * اقتراح المبادرات الرامية الى تحسين اداء مختلف مكاتب الجماعة. * المساهمة في تنشيط وتنمية الشراكات وصياغة الاتفاقيات المبرمة في هذا الإطار. * تنسيق وتتبع جهود التكوين والتكوين المستمر لفائدة موظفي الجماعة وأعضاء المجلس. * حضور أشغال اللجان فتح الأطراف المتعلقة بالصفقات. * تقديم تقارير لرئاسة المجلس حول السير الإداري لمختلف مكاتب الجماعة كلما طلب منه ذلك. * السهر على تطبيق القوانين والأنظمة الجاري بها العمل. * السهر على إعداد برنامج عمل الجماعة بالتنسيق مع مختلف مكاتب الجماعة وتحيينه وتتبع تنفيذه. * التواجد خلال الظروف والوضعيات المستعجلة والصعبة. * ضبط مختلف المنازعات القضائية التي تكون فيها الجماعة إما مدعي أو مدعى عليه. * ضبط وتسجيل رخص الإجازة السنوية والغياب، وكذا مراقبة حضور الموظفين ومدى التزامهم بأوقات العمل.
الشروط المطلوبة	1- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون بجماعة العروي المتوفرة فيهم الشروط التالية: - أن يكونوا مرتبين على الأقل في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل. - أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة. - أن يتوفروا على الأقل عند تاريخ الاعلان عن هذا القرار على أربع (4) سنوات من الخدمة الفعلية بصفة مرسوم أو خمس (5) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين بإدارة الدولة والجماعات الترابية. - أن يكونوا قد مارسوا مهام رئيس مصلحة، غير أنه يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك، الإعفاء من هذا الشرط. 2- الموظفون المرسمون والأعوان المتعاقدون المزاولون في تاريخ الإعلان عن شعور منصب مدير المصالح، لمهام مدير المصالح.
الكفاءة المطلوبة	* الإلمام بالتشريعات والقوانين والمساطر المتعلقة بالتدبير الإداري والمالي وتنظيم المرافق والفضاءات التابعة للجماعة. * التمكن من تقنيات إعداد وتحرير النصوص والتقارير . * القدرة على خلق جو إيجابي للعمل، بتكوين وتنشيط فرق العمل وتنظيم عملها. * القدرة على قيادة الفريق وتصنيفه مع التوجيهات الاستراتيجية للجماعة. * القدرة على تحديد الأهداف ، التوجيهات، التخطيط والتحليل. * القدرة على تنظيم العمل وتنسيق الجهود. * القدرة على تعبئة الموارد والوسائل بشكل فعال. * القدرة على التحكم في المخاطر وتدبيرها.



- * القدرة على تحديد المشاكل وإيجاد الحلول البديلة.
- * القدرة على الإنصات والتواصل والحوار والتحلي بروح المسؤولية.
- * القدرة على تقييم الأداء وتبدير العلاقات الداخلية والخارجية.
- * المعرفة الجيدة لقواعد الحقامة والتنمية المستدامة واستعمالها.
- * روح المبادرة والمثابرة.
- * استعمال المعلومات المكتبية وتكنولوجيا المعلومات والاتصال.
- * امتلاك تقنيات التفاوض والإقناع.
- * إعداد مختلف قرارات التفويضات لبعض نواب الرئيس والموظفين.
- * الإشراف على تنظيم الدورات العادية والاستثنائية للمجلس.
- * السهر على تهيء مختلف الوثائق المتعلقة بالنقط المدرجة بجدول الأعمال.
- * الإشراف على إعداد مشروع الميزانية، والبيان الختامي لتنفيذها، وكذا برمجة الفائض الحقيقي والتقديري.