

القرار رقم : 132

كلميم في : 17 يونيو 2022

**قرار لرئيس جماعة كلميم  
بشأن فتح باب الترشيح لشغل ثلاثة مناصب  
لرؤساء المصالح بجماعة كلميم**

**إن رئيس جماعة كلميم**

- \* بناء على الظهير الشريف رقم: 1.58.008 الصادر بتاريخ 04 شعبان 1377 الموافق ل: 1958/02/24 بمثابة النظام الأساسي العام للوظيفة العمومية ، حسب ما وقع تغييره و تتميمه ؛
- \* بناء على الظهير الشريف رقم 1.15.85 الصادر في 20 من رمضان 1436 هـ الموافق ل 7 يوليو 2015 بتنفيذ القانون التنظيمي رقم 113.14 المتعلق بالجماعات ، و لاسيما المواد 126، 127، 128 منه ؛
- \* و بناء على القانون التنظيمي رقم 02.12 المتعلق بالتعيين في المناصب العليا تطبيقا لأحكام الفصلين 49 و 92 من الدستور الصادر بتنفيذ الظهير الشريف رقم 1.12.20 بتاريخ 27 شعبان 1433 ( 17 يوليو 2012 ) ؛
- \* و بناء على المرسوم رقم 2.77.738 الصادر بتاريخ 13 شوال 1397 هـ الموافق ل 27 شتنبر 1977 بمثابة النظام الأساسي لموظفي الجماعات ، حسب ما وقع تغييره و تتميمه ؛
- \* و بناء على المرسوم رقم 2.11.681 الصادر في 28 ذي الحجة 1432 هـ الموافق ل 25 فبراير 2011 في شأن كفايات تعيين رؤساء الأقسام و المصالح بالإدارات العمومية ؛
- \* و بناء على منشور وزير إصلاح الإدارة و الوظيفة العمومية رقم 1 بتاريخ 5 فبراير 2019 حول شروط الترشح لمنصب رئيس قسم أو رئيس مصلحة بالإدارات العمومية ؛
- \* و بناء مرسوم رقم 2-21-580 صادر في 22 من محرم 1443 (31 أغسطس 2021) يتعلق بالتعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات والمقاطعات والأجور والتعويضات المرتبطة بها .
- \* و بناء على قرار وزير الداخلية رقم 2522.21 صادر في 21 من ربيع الأول 1443 (28 أكتوبر 2021) بتحديد شروط و كفايات التعيين في بعض المناصب العليا بإدارات الجماعات .
- \* و استنادا على منشور السيد وزير الداخلية عدد D7563 بتاريخ 15 نونبر 2021 حول التعيين في المناصب العليا بإدارات الجماعات الترابية و مؤسسات التعاون و مجموعات التعاون و مجموعات الجماعات الترابية .
- \* و بناء على قرار رئيس جماعة كلميم رقم : 05 بتاريخ : 11 يوليوز 2019. المتعلق بتنظيم إدارة جماعة كلميم و تحديد اختصاصاتها ، مؤشر عليه من طرف السيد والي جهة كلميم واد نون عامل إقليم كلميم .

## يقرر ما يلي :

### المادة الأولى :

الإعلان عن مناصب المسؤولية الشاغرة بجامعة كلميم كالتالي :

ثلاثة (03) مناصب لرؤساء المصالح :

| رت | المناصب المراد شغلها                                  | الوحدة الإدارية ذات الارتباط    |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1  | رئيس مصلحة التعمير و الشباك الوحيد                    | قسم الشؤون التقنية              |
| 2  | رئيس مصلحة الشؤون القانونية و الممتلكات               | قسم الشؤون الإدارية و القانونية |
| 3  | رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية و الاقتصادية و حفظ الصحة | و الاجتماعية و الاقتصادية       |

### المادة الثانية :

يفتح باب الترشيح لشغل منصب رئيس مصلحة في وجه المرشحات و المرشحين من الأطر المنتمين إلى جماعة كلميم ، المستوفين للشروط التالية :

(1) الموظفون المرسومون و الأعوان المتعاقدون ، الذين تتوفر فيهم الشروط التالية :  
\* أن يكونوا مرتبين ، على الأقل ، في درجة متصرف من الدرجة الثانية أو في إطار مهندس دولة أو في إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ؛  
\* أن يكونوا حاصلين على الأقل على شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة مماثلة ؛  
\* أن يتوفروا ، عند تاريخ هذا الإعلان ، على الأقل ، على سنتين (02) من الخدمة بصفة مرسوم أو ثلاثة (03) سنوات بالنسبة للأعوان المتعاقدين ، بإدارات الدولة و الجماعات الترابية ؛

(2) الموظفون المرسومون و الأعوان المتعاقدون العاملون بجماعة كلميم المزاولون ، في تاريخ هذا الإعلان ، لمهام رئيس مصلحة ؛  
- يمكن إذا استدعت ضرورة المصلحة ذلك أن يقبل ترشيح الموظفين المرسومين أو الأعوان المتعاقدين في درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو إحدى الدرجات ذات ترتيب استدلالي مماثل ، المتوفرين على أقدمية لا تقل عن خمسة عشر (15) سنة من الخدمة الفعلية بإدارات الدولة و الجماعات الترابية ، منها أربع سنوات على الأقل في الدرجة المذكورة .

### المادة الرابعة :

يتكون ملف الترشيح من الوثائق التالية :

\* طلب الترشيح يحمل صورة فوتوغرافية حديثة العهد ، مشفوعا بموافقة رئيسه المباشر و رأيه حول كفاءة المرشح(ة)؛  
\* سيرة ذاتية تتضمن مؤهلات المرشح (ة) و نبذة عن مساره المهني ، وفق المطبوع النموذجي الموحد ، المحدد بقرار الوزير المنتدب المكلف بالوظيفة العمومية و تحديث الإدارة رقم 3448.12 ، يمكن سحبه من الموقع الإلكتروني لبوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma)  
\* برنامج العمل و المنهجية التي يقترحها المرشح (ة) لتدبير الوحدة الإدارية و تطويرها و الرفع من أدائها؛  
\* نسخة مطابقة للأصل من قرار التعيين في الإطار الحالي ؛  
\* نسخة مطابقة للأصل من قرار التعيين في منصب المسؤولية إذا توفر ؛

### المادة الخامسة :

تحدد مهام المناصب الشاغرة و الكفاءات المطلوبة لتقلدها حسب الملاحق المرفقة بهذا القرار .

### المادة السادسة :

تتولى لجنة معينة بقرار لرئيس جماعة كلميم مؤثر عليه من طرف السيد والي جهة كلميم واد نون عامل إقليم كلميم ، عملية انتقاء الملفات المستوفية لشروط الترشيح لشغل منصب رئيس قسم و رئيس مصلحة ، و كذا إجراء مقابلة الانتقاء ؛

### المادة السابعة :

تودع ملفات الترشيح في ثلاثة نظائر (03) ، مقابل وصل بالإستلام بمكتب الضبط لجامعة كلميم و ذلك خلال أوقات العمل الرسمي ابتداء من يوم : 26 دجنبر 2022 إلى غاية 9 - يناير 2023 ، و هو آخر أجل لقبول الترشيح ؛

### المادة الثامنة :

ينشر هذا القرار على بوابة التشغيل العمومي [www.emploi-public.ma](http://www.emploi-public.ma) ، و على البوابة الإلكترونية للجامعة و يلصق بمقر الجامعة الترابية لكلميم .

رئيس جامعة كلميم



تأشيرة والي جهة كلميم وادنون

عامل إقليم كلميم

بتاريخ:

23 سبتمبر 2022



الوالي

محمد الناجم أبهاوي

بطاقة مهام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب  
رئيس مصلحة التعمير و الشباك الوحيد

| الإدارة المشغلة   | جامعة كلميم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المنصب            | رئيس مصلحة التعمير و الشباك الوحيد                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| عدد المناصب       | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| الإطار العام      | - مراقبة و تنسيق و تتبع عمل المكاتب التابعة للمصلحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| المهام            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تدبير إدارة المصلحة .</li> <li>- الإشراف على المكاتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها .</li> <li>- إعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة .</li> <li>- تدبير و دراسة ملفات طلبات رخص البناء و إحداث التجزئات و المجموعات السكنية و التقسيم و منح الرخص المرتبطة بها</li> <li>- دراسة طلبات رخص السكن و شهادة المطابقة و الشواهد الإدارية و منح الرخص المرتبطة بها</li> <li>- مراقبة عمليات البناء و إخبار السلطة المحلية.</li> <li>- تدبير ملفات البناء الآلية للسقوط</li> <li>- تتبع الشكايات المتعلقة بالتعمير</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| الكفاءات المطلوبة | <p><b>المؤهلات المعرفية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالمجماعات الترابية.</li> <li>- الإلمام بالتشريعات و القوانين و الأنظمة المتعلقة بالتعمير .</li> <li>- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالهندسة المدنية</li> <li>- الإلمام بالقوانين و المساطر المتعلقة بالمعاملات العقارية</li> <li>- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالالتزامات و العقود و قانون الحفظ العقاري و مدونة الحقوق العينية</li> </ul> <p><b>المؤهلات التدبيرية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم المصلحة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...)</li> <li>- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع.</li> <li>- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم .</li> <li>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.</li> </ul> <p><b>المؤهلات الشخصية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- روح المسؤولية و النزاهة و الحياد.</li> <li>- روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوحة القيادة .</li> <li>- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.</li> <li>- الدقة و الموضوعية و الصرامة.</li> </ul> |
| الدبلوم المطلوب   | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



الرئيس

الحسن الطالب

**بطاقة مهام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب  
رئيس مصلحة الشؤون القانونية و الممتلكات**

| الإدارة المشغلة   | جماعة كلميم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المنصب            | رئيس مصلحة الشؤون القانونية و الممتلكات                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| عدد المناصب       | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| الإطار العام      | - مراقبة و تنسيق و تتبع عمل المكاتب التابعة للمصلحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| المهام            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تدبير إدارة المصلحة .</li> <li>- الإشراف على المكاتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها .</li> <li>- إعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة .</li> <li>- إعداد العقود و الاتفاقيات</li> <li>- الاستشارة القانونية</li> <li>- تتبع القضايا التي تكون فيها الجماعة طرفا في الدعوى بالتنسيق مع محامي الجماعة</li> <li>- الدفاع عن مصالح الجماعة</li> <li>- مسك سجل الأملاك الجماعية و تحيينه</li> <li>- تحديد الأملاك الجماعية العامة و الخاصة</li> <li>- تدبير استغلال الملك الجماعي العام</li> <li>- الاقتناءات و التفويتات و المعاوضات و الاكتراءات و كل المعاملات المتعلقة بعقارات الملك الجماعي الخاص</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| الكفاءات المطلوبة | <p><b>المؤهلات المعرفية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية.</li> <li>- الإلمام بمساطر التقاضي أمام المحاكم العادية و الإدارية</li> <li>- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالمعاملات العقارية</li> <li>- الإلمام بالقوانين و الأنظمة المتعلقة بالالتزامات و العقود و قانون التحفيظ العقاري و مدونة الحقوق العينية</li> </ul> <p><b>المؤهلات التديرية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوفر على المؤهلات التديرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...)</li> <li>- التوفر على المؤهلات التديرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع.</li> <li>- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم .</li> <li>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.</li> <li>- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج تنمية الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم)</li> </ul> <p><b>المؤهلات الشخصية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- روح المسؤولية و النزاهة و الحياد.</li> <li>- روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوحة القيادة .</li> <li>- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.</li> <li>- الدقة و الموضوعية و الصرامة.</li> </ul> |
| الدبلوم المطلوب   | شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |



رئيس جماعة كلميم

الرئيس

الحسن الطالبي

بطاقة مهام المنصب و الكفاءة المطلوبة لشغل منصب رئيس  
مصلحة الشؤون الاجتماعية و الاقتصادية و حفظ الصحة

| الإدارة المشغلة   | جامعة كلميم                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| المنصب            | رئيس مصلحة الشؤون الاجتماعية و الاقتصادية و حفظ الصحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| عدد المناصب       | 01                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| الإطار العام      | - مراقبة و تنسيق وتبعية عمل المكاتب التابعة للمصلحة                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| المهام            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- تدبير إدارة المصلحة .</li> <li>- الإشراف على المكاتب التابعة للمصلحة و التنسيق فيما بينها .</li> <li>- إعداد تقارير دورية حول أنشطة المصلحة .</li> <li>- النهوض بالعمل الاجتماعي و التضامني</li> <li>- تتبع برامج التنمية البشرية</li> <li>- تنمية الشأن الثقافي</li> <li>- النهوض بالقطاع الرياضي</li> <li>- تدبير المرافق الثقافية و الرياضية</li> <li>- السهر على تنفيذ مقتضيات النظام الجماعي لحفظ الصحة</li> <li>- مراقبة جودة المواد الغذائية</li> <li>- مراقبة المحلات و المؤسسات المفتوحة للعموم</li> <li>- اتخاذ التدابير الوقائية للحيلولة دون انتشار الأوبئة</li> <li>- معاينة الوفيات و تسليم رخص الدفن</li> <li>- مراقبة صحة الوسط</li> <li>- مراقبة تفرغ المياه المتسخة و النفايات</li> <li>- الوقاية من مظاهر التلوث</li> <li>- تنظيم موازاة الأنشطة الاقتصادية</li> <li>- المساهمة في لجن المراقبة لجودة المواد الغذائية</li> </ul> |
| الكفاءات المطلوبة | <p><u>المؤهلات المعرفية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- الإلمام بالتشريعات و المساطر المتعلقة بالجماعات الترابية.</li> <li>- الإلمام بالاختصاصات المحولة لمكتب حفظ الصحة</li> <li>- الإلمام بالتشريعات و القوانين و الانظمة المتعلقة بالغرف المهنية</li> </ul> <p><u>المؤهلات التدبيرية :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بتنظيم الإدارة و التسيير الإداري (المؤشرات الإحصائية ، لوحات القيادة...)</li> <li>- التوفر على المؤهلات التدبيرية المتعلقة بالتأطير و روح المبادرة و قوة الإقناع.</li> <li>- القدرة على تنسيق العمل الإداري بين مختلف الوحدات التابعة للقسم .</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                               |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل .</li> <li>- القدرة على التدبير المعتمد على تكنولوجيا التواصل الحديثة.</li> <li>- مؤهلات تمكن من إعداد و إنجاز و تتبع و تقييم برنامج تنمية الجماعة (التشخيص، التخطيط، التنفيذ، التتبع، التقييم)</li> </ul> <p><b>المؤهلات الشخصية :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- روح المسؤولية و النزاهة و الحياد.</li> <li>- روح المبادرة و الحس التنظيمي و التحكم في لوحة القيادة .</li> <li>- حسن الإنصات و الانفتاح و التواصل.</li> <li>- الدقة و الموضوعية و الصرامة.</li> </ul> |                               |
| <p>شهادة أو دبلوم يسمح بولوج درجة متصرف من الدرجة الثالثة أو درجة ماثلة.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p><b>الدبلوم المطلوب</b></p> |

رئيس جماعة كلميم

*(Signature)*

الرئيس

